

РОСГИДРОМЕТ

Федеральное государственное
бюджетное учреждение
«МУРМАНСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ПО ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИИ И
МОНИТОРИНГУ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ»
(ФГБУ «Мурманское УГМС»)

ПРИКАЗ

18.10.2023 № 244

Об утверждении «Порядка и условий
оказания материальной помощи в ФГБУ
«Мурманское УГМС»

В целях дополнительной социальной поддержки работников (бывших работников) ФГБУ «Мурманское УГМС» на основании решения, принятого постоянной рабочей комиссией по коллективному договору (протокол от 18.10.2023 №5), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый «Порядок и условия оказания материальной помощи в ФГБУ «Мурманское УГМС».
2. Настоящий приказ вступает в силу с 01.01.2024.
3. Ведущему инженеру (Базровой Ю.А.) довести данный приказ до сведения структурных подразделений, включая наблюдательную сеть, в срок до 10.11.2023.
4. Начальникам структурных подразделений ознакомиться с приказом лично, ознакомить работников с приказом под роспись и листы ознакомления предоставить в отдел кадров до 29.12.2023.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник

О.М. Чаус

Заместитель начальника

Начальник ФЭО

Главный бухгалтер

Начальник ОК

Ведущий юристконсульт

Председатель ППО ОПАР МУГМС

О.В. Давиденко

Т.В. Тетерина

О.В. Палий

Е.В. Давыдова

О.Л. Гуляев

С.Г. Исаева

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации ОПАР МУГМС



С.Г. Исаева
С.Г. Исаева

2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ФГБУ «Мурманское УГМС»
от 18.10.2023 № 244

Начальник ФГБУ «Мурманское УГМС»



О.М. Чаус
О.М. Чаус

2023 г.

Порядок и условия оказания материальной помощи в ФГБУ «Мурманское УГМС»

1. Настоящий порядок и условия оказания материальной помощи в ФГБУ «Мурманское УГМС» (далее – Порядок) разработан в целях дополнительной социальной поддержки работников (бывших работников) ФГБУ «Мурманское УГМС» и определяет конкретные основания, размеры и условия оказания материальной помощи.

2. Материальная помощь может быть оказана при наличии финансовой возможности ФГБУ «Мурманское УГМС» в пределах субсидий, предоставленных ФГБУ «Мурманское УГМС» из федерального бюджета, а также средств от приносящей доход деятельности.

3. Материальная помощь является выплатой социального характера, не носит стимулирующий или компенсационный характер и не входит в состав заработной платы.

4. Оказание материальной помощи осуществляется работникам ФГБУ «Мурманское УГМС» (далее – работники учреждения), принятым на основную работу по трудовому договору, за исключением временных работников, принятых на срок менее двух месяцев (кроме случаев: смерть работника).

5. Материальная помощь оказывается работникам учреждения ввиду наступления в их жизни определенных обстоятельств (событий), в том числе требующих значительных расходов, в соответствии с настоящим Порядком.

6. Материальная помощь оказывается бывшим работникам учреждения в соответствии с настоящим Порядком.

7. Для получения материальной помощи на имя начальника ФГБУ «Мурманское УГМС» (лица, его замещающего) оформляется заявление на оказание материальной помощи (далее – заявление) с приложением копий документов, подтверждающих наличие оснований для получения выплаты. В заявлении указываются обстоятельства, причины для оказания материальной помощи.

8. Устанавливаются следующие основания, условия и размеры оказания материальной помощи:

8.1. в связи с рождением (усыновлением, удочерением) ребенка – 10 000 (десять тысяч) рублей на каждого ребенка. К заявлению прилагается копия свидетельства о рождении (усыновлении, удочерении). Срок обращения за выплатой составляет не более одного года с даты рождения (усыновления, удочерения) ребенка.

8.2. в связи со смертью:

а) близкого родственника - члена семьи работника учреждения – 10 000 (десять тысяч) рублей. К близким родственникам - членам семьи относятся: супруги, родители, дети, усыновители и усыновленные. К заявлению прилагаются копия свидетельства о смерти; копия документа, подтверждающего степень родства. Срок обращения за выплатой составляет не более трех месяцев со дня смерти;

б) работника учреждения – 10 000 (десять тысяч) рублей. Материальная помощь оказывается члену семьи или иному родственнику работника учреждения. К заявлению прилагаются копия свидетельства о смерти; копия документа, подтверждающего степень родства (свидетельства о заключении брака, о рождении, об усыновлении (удочерении),

установлении отцовства или о смене имени и т.п.). Срок обращения за выплатой составляет не более трех месяцев со дня смерти;

в) в случае прекращения трудового договора в связи со смертью работника учреждения, достигшего пенсионного возраста, чей трудовой стаж в ФГБУ «Мурманское УГМС» составляет не менее двадцати пяти лет – до 35 000 (до тридцати пяти тысяч) рублей. Материальная помощь оказывается члену семьи или иному родственнику работника учреждения. К заявлению прилагаются копия свидетельства о смерти; копия документа, подтверждающего степень родства; копии документов, подтверждающих фактические расходы на организацию похорон. Срок обращения за выплатой составляет не более трех месяцев со дня смерти.

8.3. пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации и в иных исключительных случаях по решению начальника ФГБУ «Мурманское УГМС» с учетом мнения начальника структурного подразделения, начальника отдела кадров, социолога. К заявлению прилагаются копии документов, подтверждающих наступление обстоятельства (события). Выплата осуществляется в следующих размерах: при фактически понесенных расходах (ущербе) на сумму от 20 000 рублей до 100 000 рублей – 4 000 (четыре тысячи) рублей; свыше 100 000 рублей - 8 000 (восемь тысяч) рублей.

8.4. бывшим работникам учреждения, имеющим стаж непрерывной работы в ФГБУ «Мурманское УГМС» не менее двадцати лет и уволенным в связи с выходом на пенсию:

а) к юбилейным датам – 1 000 (одна тысяча) рублей по заявлению начальника структурного подразделения (начальника отдела кадров, социолога);

б) ко Дню Победы ветеранам Великой Отечественной войны – 4 000 (четыре тысячи) рублей по заявлению начальника структурного подразделения (начальника отдела кадров, социолога);

в) в связи со смертью бывшего работника учреждения – 10 000 (десять тысяч) рублей по заявлению члена семьи или иного родственника бывшего работника учреждения. К заявлению прилагаются копия свидетельства о смерти; копия документа, подтверждающего степень родства. Срок обращения за выплатой составляет не более трех месяцев со дня смерти.

9. Решение об оказании материальной помощи оформляется приказом начальника ФГБУ «Мурманское УГМС».

10. Хранение документов, являющихся основанием для оказания материальной помощи, осуществляется бухгалтерией.