

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИИ И МОНИТОРИНГУ
ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ

Коллективный договор
между работодателем и работниками
Федерального государственного
бюджетного учреждения
«Мурманское управление по гидрометеорологии
и мониторингу окружающей среды»
(ФГБУ «Мурманское УГМС»)
на 2022 — 2025 гг.

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА
И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Регистрационный
№ 102/2022 от
06.06.2022



г. Мурманск
2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Статья 1. Общие положения	2
2.	Статья 2. Трудовые отношения и занятость	3
3.	Статья 3. Оплата труда	5
4.	Статья 4. Сфера социальной поддержки работников ФГБУ «Мурманское УГМС»	10
5.	Статья 5. Сфера обеспечения условий и охраны труда	13
6.	Статья 6. О гарантиях профсоюзной деятельности	14
7.	Статья 7. Обязательства профсоюзного комитета	15
8.	Статья 8. Права, обязанность и ответственность работников ФГБУ «Мурманское УГМС», дисциплинарные взыскания	16
9.	Статья 9. Заключительные положения	19
Приложения		
1.	Перечень должностей работников ФГБУ «Мурманское УГМС», которым устанавливается дополнительный оплачиваемый отпуск за работу с ненормированным рабочим днём	21
2.	Положение о присвоении класса квалификации водителям ФГБУ «Мурманское УГМС» (вместе с приказом ФГБУ «Мурманское УГМС» от 01.06.2022 № 117 «Об утверждении Положения о присвоении класса квалификации водителям ФГБУ «Мурманское УГМС»)	24
3.	Список контингентов работников, подлежащих прохождению предварительных и периодических медицинских осмотров	28
4.	Нормы бесплатной выдачи сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам ФГБУ «Мурманское УГМС» (вместе с приказом ФГБУ «Мурманское УГМС» от 31.05.2022 № 116 «Об утверждении Норм бесплатной выдачи сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам ФГБУ «Мурманское УГМС»)	33
5.	Положение о Почётной грамоте ФГБУ «Мурманское УГМС» (вместе с приказом ФГБУ «Мурманское УГМС» от 20.12.2018 № 372 «Об утверждении Положений о Почётной грамоте ФГБУ «Мурманское УГМС» и Благодарности ФГБУ «Мурманское УГМС»)	50-51
6.	Положение о Благодарности ФГБУ «Мурманское УГМС»	52

Статья 1. Общие положения

1.1 Настоящий Коллективный договор, заключённый в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения и иные, непосредственно связанные с ними отношения, в Федеральном государственном бюджетном учреждении «Мурманское управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды» (далее – ФГБУ «Мурманское УГМС»), и устанавливающим взаимные обязательства между работодателем в лице начальника Чаус Оксаны Михайловны, действующего на основании Устава, и работниками в лице председателя первичной профсоюзной организации Общероссийского профсоюза авиационных работников ФГБУ «Мурманское УГМС» (далее – ОПАР МУГМС) Исаевой Светланы Григорьевны, действующего на основании Устава ОПАР (далее именуемые совместно «Стороны»).

Коллективный договор заключён на основании трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, действующих на территории Российской Федерации, в том числе:

- Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ);
- Федерального закона от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»;
- Закона РФ от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;
- Отраслевого соглашения в отношении федеральных бюджетных государственных учреждений, находящихся в ведении Росгидромета, заключённого между Росгидрометом и ОПАР (далее - Отраслевое соглашение).

1.2 Предметом настоящего Коллективного договора являются взаимные обязательства Сторон по вопросам условий труда, в том числе оплаты труда, занятости, переобучения, условий высвобождения работников, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, охраны труда, социальных гарантий и другим вопросам, определенным Сторонами.

В настоящем Коллективном договоре с учётом финансово-экономического положения работодателя установлены преимущественно дополнительные условия труда, социальные гарантии по сравнению с установленными законами, иными нормативными правовыми актами.

В настоящем Коллективном договоре также воспроизводятся основные положения трудового законодательства, имеющие наиболее важное значение для работников ФГБУ «Мурманское УГМС».

1.3 Действие настоящего Коллективного договора распространяется на всех работников ФГБУ «Мурманское УГМС».

1.4 Настоящий Коллективный договор разработан и заключён равноправными Сторонами добровольно на основе соблюдения норм законодательства, полномочности представителей Сторон, свободы выбора, обсуждения и решения вопросов, составляющих его содержание. Стороны подтверждают обязательность исполнения условий настоящего Коллективного

договора.

1.5 Работодатель признаёт выборный орган первичной профсоюзной организации ОПАР МУГМС - профсоюзный комитет (далее-профсоюзный комитет) полноправным представителем работников ФГБУ «Мурманское УГМС» по всем условиям Коллективного договора.

1.6 Профсоюзный комитет обязуется содействовать стабильной и эффективной работе ФГБУ «Мурманское УГМС».

1.7 Расходы, связанные с реализацией настоящего Коллективного договора, осуществляются за счёт средств субсидий, предоставленных ФГБУ «Мурманское УГМС» из федерального бюджета, и средств от приносящей доход деятельности.

1.8 В случае спорного толкования условий настоящего Коллективного договора окончательное решение принимается коллегиально постоянной рабочей комиссией по Коллективному договору. Решения принимаются большинством присутствующих и участвующих в голосовании членов комиссии. В случае возникновения противоположных решений спорное условие настоящего Коллективного договора должно толковаться буквально и в соответствии с действующим законодательством.

Статья 2. Трудовые отношения и занятость

2.1 Стороны исходят из того, что приём на работу оформляется трудовым договором в письменной форме. На основании заключённого трудового договора работодатель издаёт приказ о приёме на работу.

2.2 Условия трудового договора при его заключении определяются законами, иными нормативными актами и соглашениями Сторон.

2.3 Работодатель и работники обязуются выполнять условия заключённого трудового договора. Перевод на другую работу без согласия работника допускается лишь в случаях, предусмотренных законодательством.

2.4 Рабочее время, время отдыха работников ФГБУ «Мурманское УГМС» регулируется в соответствии с требованиями трудового законодательства, условиями Коллективного договора и «Правилами внутреннего трудового распорядка ФГБУ «Мурманское УГМС».

Работодатель под роспись знакомит работников с «Правилами внутреннего трудового распорядка ФГБУ «Мурманское УГМС» и обеспечивает доступ к данному локальному нормативному акту, размещая его на официальном сайте ФГБУ «Мурманское УГМС» (www.kolgimet.ru), а также направляя его электронную или печатную версию во все подразделения.

2.5 При регулировании рабочего времени Стороны исходят из того, что нормальная его продолжительность не может превышать для мужчин 40 часов в неделю, для женщин 36 часов в неделю.

2.6 Накануне нерабочих праздничных дней продолжительность рабочего дня сокращается на один час.

2.7 Стороны, исходя из того, что очерёдность предоставления отпусков устанавливается работодателем с учётом мнения профсоюзного комитета, обязуются утвердить график отпусков на следующий год не позднее чем за две недели до окончания текущего года и довести до сведения работников график

ежегодных отпусков.

2.8 Продолжительность ежегодного основного отпуска для работников ФГБУ «Мурманское УГМС» составляет 28 календарных дней и дополнительно 24 календарных дня за работу в районах Крайнего Севера.

2.9 Дополнительный отпуск за работу с ненормированным рабочим днем предоставляется согласно Перечню (Приложение 1).

2.10 Отпуск может быть разделён на части, продолжительность хотя бы одной части должна быть не менее 14 календарных дней.

2.11 Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлён или перенесён на другой срок, определяемый работодателем с учётом пожеланий работника, в случаях:

- временной нетрудоспособности работника;

- исполнения работником во время ежегодного оплачиваемого отпуска государственных обязанностей, если для этого трудовым законодательством предусмотрено освобождение от работы;

- в других случаях, предусмотренных трудовым законодательством, локальными нормативными актами.

2.12 Оплата за время ежегодного оплачиваемого отпуска производится не позднее чем за три дня до начала отпуска, при условии оформления приказа о предоставлении отпуска работникам подразделений наблюдательной сети не менее чем за один месяц до начала отпуска, остальным работникам - не менее чем за две недели независимо от количества дней планируемого отпуска. В случаях предоставления отпуска вне графика (в исключительных случаях по заявлению) - не менее чем за пять дней до начала отпуска.

2.13 Стороны договорились предоставлять работникам по их заявлению следующие виды дополнительных отпусков:

2.13.1. Дополнительный оплачиваемый отпуск:

2.13.1.1 В количестве трёх календарных дней в случаях:

- рождения ребёнка (отцу новорожденного); усыновления (удочерения) ребёнка;

- бракосочетания самого работника;

- смерти близких родственников (родителей, супругов, детей).

2.13.1.2 В количестве одного календарного дня:

- работникам, впервые отправляющим детей в школу 1 сентября или иной первый день учебного года, если в этот день работник обязан выполнять свои трудовые обязанности;

- в связи с юбилейной датой самого работника (50 лет, 55 лет и далее через каждые 5 лет) не ранее пяти календарных дней до и не позднее пяти календарных дней после даты рождения.

2.13.1.3 В количестве от одного до трёх календарных дней (в зависимости от места прохождения службы) при принятии воинской присяги детьми работника.

2.13.1.4 В количестве от одного до пяти календарных дней для прохождения медицинской комиссии работникам труднодоступных станций и постов.

2.13.2 Дополнительный отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью до 14 календарных дней:

- работнику, имеющему двух или более детей в возрасте до четырнадцати

- работнику, имеющему ребёнка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет;
- одиноким матери, воспитывающей ребёнка в возрасте до четырнадцати лет;
- отцу, воспитывающему ребёнка в возрасте до четырнадцати лет без матери.

Данный вид отпуска предоставляется указанным лицам с учётом взаимных интересов работника и работодателя и может быть присоединён к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован отдельно полностью либо по частям. Перенесение этого отпуска на следующий рабочий год не допускается.

2.14 Стороны пришли к соглашению, что по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть с учётом производственной необходимости предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

2.15 Работодатель обязуется в письменной форме не позднее, чем за два месяца, представлять в профсоюзный комитет проекты приказов о сокращении численности и штата, список сокращаемых должностей и работников, перечень вакансий, предлагаемые варианты трудоустройства.

О возможном массовом высвобождении работников работодатель информирует профсоюзный комитет не менее чем за три месяца.

2.16 Стороны договорились, что применительно к ФГБУ «Мурманское УГМС» высвобождение является массовым, если сокращение составляет более десяти процентов от количества работающих в управлении в течение тридцати календарных дней.

2.17 Стороны договорились, что преимущественное право оставления на работе при сокращении штата и численности помимо лиц, указанных в законодательстве, имеют также:

- лица предпенсионного возраста в соответствии с действующим законодательством;
- получившие в управлении трудовое увечье.

2.18 В случае, когда изменения организационных и технологических условий могут повлечь за собой массовое увольнение работников, работодатель в целях сохранения рабочих мест имеет право с учётом мнения профсоюзного комитета и в порядке, установленном статьёй 372 ТК РФ, для принятия локальных нормативных актов вводить режим неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели на срок до шести месяцев.

Работодатель оказывает предпочтение в приёме на работу работникам, ранее работавшим и уволенным в связи с реорганизацией в ФГБУ «Мурманское УГМС».

Статья 3. Оплата труда

3.1 Работодатель применяет в качестве минимальных гарантий оплаты труда при соблюдении установленной законодательством Российской Федерации продолжительности рабочего времени и выполнении должностных обязанностей:

- работникам ФГБУ «Мурманское УГМС», содержащимся за счёт средств

федерального бюджета, в пределах средств, выделяемых на оплату труда, систему оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений в соответствии с настоящим Коллективным договором и иными локальными нормативными актами, принятыми в соответствии с ТК РФ и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

- работникам ФГБУ «Мурманское УГМС», содержащимся за счёт средств от приносящей доход деятельности, предусмотренных на оплату труда, систему оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений в соответствии с настоящим Коллективным договором и иными локальными нормативными актами, принятыми в соответствии с ТК РФ и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.2 Работодатель осуществляет повышение (индексацию) оплаты труда работников ФГБУ «Мурманское УГМС» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При изменении должностных окладов округление производится до целых рублей в сторону увеличения.

3.3 Работникам ФГБУ «Мурманское УГМС», отработавшим полную норму рабочего времени и выполнившим норму труда (трудовые обязанности) за месяц, заработная плата которых составила менее минимального размера оплаты труда (МРОТ), производится доплата до МРОТ, установленного федеральным законом.

3.4 Оплата труда работникам подразделений производится на основе должностных окладов по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) и выплат компенсационного и стимулирующего характера, установленных локальным нормативным актом - «Положением об оплате труда работников ФГБУ «Мурманское УГМС».

Работодатель под роспись знакомит работников с «Положением об оплате труда работников ФГБУ «Мурманское УГМС» и обеспечивает доступ к данному локальному нормативному акту, размещая его на официальном сайте ФГБУ «Мурманское УГМС» (www.kolgimet.ru), а также направляя его электронную или печатную версию во все подразделения.

3.4.1 Размеры должностных окладов (ставок заработной платы) работников ФГБУ «Мурманское УГМС» устанавливаются начальником ФГБУ «Мурманское УГМС» с учётом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утверждённых приказами Минздравсоцразвития России.

3.4.2 Работникам ФГБУ «Мурманское УГМС» устанавливаются выплаты стимулирующего характера. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются «Положением об оплате труда работников ФГБУ «Мурманское УГМС», Коллективным договором, локальными нормативными актами, трудовыми договорами, с учётом перечня видов выплат стимулирующего характера.

3.4.3 Работникам ФГБУ «Мурманское УГМС» устанавливаются выплаты компенсационного характера, утверждённые приказом Минздравсоцразвития России от 29.12.2007 № 822 «Об утверждении Перечня видов выплат

компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях».

3.4.4 Иные условия оплаты труда работников, размеры и условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются «Положением об оплате труда работников ФГБУ «Мурманское УГМС».

3.5 Оплата труда работников ФГБУ «Мурманское УГМС», занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится в повышенном размере по результатам специальной оценки условий труда, порядок проведения которой установлен Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

3.6 Работникам, работающим в ночное время (с 22 часов до 06 часов), производится доплата в размере 35% должностного оклада.

3.7 Оплата труда при сменном режиме работы производится исходя из графика шестидневной рабочей недели.

3.8 При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема выполняемых работ или при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работникам ФГБУ «Мурманское УГМС» устанавливаются доплаты в соответствии со статьёй 151 ТК РФ:

- доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей);

- доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания;

- доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

При выполнении обязанностей временно отсутствующего работника на доплаты направляется не более 30% фонда заработной платы отсутствующего работника.

В исключительных случаях начальник ФГБУ «Мурманское УГМС» имеет право направлять на доплаты более 30 % фонда заработной платы отсутствующего работника.

3.9 Оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится следующим образом:

3.9.1 работникам с оплатой по часовым или дневным ставкам - в размере двойной часовой или дневной ставки;

3.9.2 работникам, получающим месячный оклад, - в размере одинарной дневной или часовой ставки сверх оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной дневной или часовой ставки, если работа производилась сверх месячной нормы.

3.9.3 Оплата в повышенном размере производится работникам за часы,

фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день. Если на выходной или нерабочий праздничный день приходится часть рабочего дня (смены), в повышенном размере оплачиваются часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день (от 0 часов до 24 часов).

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3.10 Премии по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, год) выплачиваются с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы за установленный период.

При оценке показателей работы коллектива или работника подразделения учитывается выполнение показателей. При назначении премии по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, год) учитываются все дисциплинарные взыскания и иные нарушения показателей к премированию, имеющиеся у работника на дату издания приказа о выплате премии.

3.11 Работникам труднодоступных станций Святой Нос, Вайда-Губа, Каневка, Пялица, Чаваньга, Янискоски и метеорологической станции Краснощелье в связи с отсутствием регулярного транспортного сообщения на период ожидания транспорта производить оплату времени простоя в соответствии с частью 2 статьи 157 ТК РФ.

3.12 В целях закрепления квалифицированных кадров работникам подразделений производится выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу (ставке заработной платы) за выслугу лет работникам ФГБУ «Мурманское УГМС» в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях гидрометеорологической службы в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.06.1996 № 757 «О выплате ежемесячных надбавок к тарифным ставкам (окладам) за выслугу лет работникам оперативно-производственных организаций гидрометеорологической службы» и Положением о порядке выплаты ежемесячных надбавок к тарифным ставкам (окладам) за выслугу лет работникам оперативно-производственных организаций гидрометеорологической службы, утверждённым Постановлением Минтруда Российской Федерации от 21.10.1996 № 4, в пределах выделенных средств, с сохранением порядка исчисления стажа работы и других условий выплаты в следующих размерах:

Количество лет	Размер надбавки (%)
от 1 до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
от 15 до 20 лет	25
свыше 20 лет	30

3.13 Работникам подразделений наблюдательной сети допускается оплата следующих работ:

- выполнение снегосъёмок — на одну снегосъёмку 2-4 часа на одного работника в зависимости от расстояния до начала маршрута и протяжённости маршрута.

3.14 Водителям автотранспортных средств выплачивается ежемесячная надбавка за классность в размерах: водителям 2 класса - 10% должностного оклада, водителям 1 класса – 25 % должностного оклада за фактически отработанное время на основании «Положения о присвоении классной квалификации водителям ФГБУ «Мурманское УГМС» (Приложение 2).

3.15 Денежные средства за выполнение работ и оказания информационных услуг в области гидрометеорологии и мониторинга окружающей среды (кроме договоров и контрактов, не относящихся к СГМО), по поверке средств измерений распределяются из общей суммы без НДС следующим образом:

- 10% направляются на формирование премиального фонда работникам ФГБУ «Мурманское УГМС» в соответствии с «Положением об оплате труда ФГБУ «Мурманское УГМС».

- оставшиеся средства направляются на компенсацию затрат производственной деятельности и на уплату страховых взносов в фонды РФ (ПФ, ФСС, ФФОМС), начисленные на средства, заработанные по вышеуказанным договорам.

3.16 В случае задержки выплаты заработной платы в установленные сроки начальник ФГБУ «Мурманское УГМС» несёт ответственность в рамках действующего законодательства.

3.17 За работником на время приостановки работы для устранения нарушений, связанных с угрозой их здоровью или жизни, сохраняется место работы.

3.18 Работодатель обеспечивает выплату заработной платы работникам ФГБУ «Мурманское УГМС» восьмого и двадцать третьего числа каждого месяца путём безналичного перечисления на счета работников в банки РФ с помощью платёжной системы «МИР» по их заявлениям. При отсутствии в населённом пункте отделений банков РФ выплата производится путём денежного перевода через почтовое отделение.

3.19 Существенные изменения условий труда осуществляются по согласованию с профсоюзным комитетом; о введении новых условий труда работники должны быть извещены не позднее, чем за два месяца. При этом работодатель руководствуется статьёй 372 ТК РФ.

3.20 Работникам, осуществляющим обучение лиц на должность «техник» в подразделениях наблюдательной сети и ГМЦ, ЦМС, МЦ МГФО, ССИ, производится доплата в размере 25% от должностного оклада за каждый месяц обучения. Период обучения устанавливается на срок не более трёх месяцев с момента заключения трудового договора. На период обучения работник оформляется на должность «техник» с оплатой в размере 90 % от должностного оклада техника согласно штатному расписанию. По окончании обучения в отдел кадров предоставляется протокол приёма зачётов.

Работникам, осуществляющим стажировку специалистов в подразделениях ГМЦ, ЦМС, МЦ МГФО, ССИ, производится доплата в размере 25% от должностного оклада за каждый месяц стажировки. Период стажировки устанавливается на срок не более шести месяцев с момента заключения

трудового договора. По окончании стажировки в отдел кадров предоставляется заключение о результатах стажировки.

3.21 В случае направления в служебную командировку работнику возмещаются расходы на проезд, наём жилого помещения, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) в следующих размерах:

- расходы на проезд в размере фактических расходов, подтверждённых проездными документами, но не выше стоимости проезда железнодорожным транспортом в купейном вагоне скорого фирменного поезда либо воздушным транспортом в салоне экономического класса;

- расходы по найму жилого помещения в пределах территории Мурманской области в размере фактических расходов, подтверждённых документами (за исключением стоимости номера категории «люкс» в гостинице), но не более 2500 рублей в сутки. В исключительных случаях производится доплата до фактических расходов, произведённых работником с разрешения начальника ФГБУ «Мурманское УГМС»;

- расходы по найму жилого помещения за пределами территории Мурманской области – в размере фактических расходов, подтверждённых документами, но не более 5000 рублей в сутки. В исключительных случаях производится доплата до фактических расходов, произведённых работником с разрешения начальника ФГБУ «Мурманское УГМС»;

- суточные возмещаются работнику за каждый день нахождения в командировке, включая выходные и нерабочие праздничные дни, а также за дни нахождения в пути: в пределах территории Мурманской области – в размере 400 рублей; за пределами территории Мурманской области – в размере 700 рублей.

Статья 4. Сфера социальной поддержки работников ФГБУ «Мурманское УГМС»

4.1 Стороны пришли к соглашению, что работодатель по согласованию с профсоюзным комитетом предусматривает с учётом финансово-экономического положения ФГБУ «Мурманское УГМС» следующие выплаты работникам:

- материальная помощь в размере 10000 рублей при рождении ребёнка по заявлению работника (одного из родителей, работающего в ФГБУ «Мурманское УГМС»);

- единовременные выплаты к юбилейным датам работника (50 лет и далее через каждые пять лет) при стаже работы в ФГБУ «Мурманское УГМС» не менее одного года;

- единовременные выплаты в связи с профессиональным праздником Днём работников гидрометеорологической службы, юбилейными и памятными датами, связанными с производственной деятельностью управления;

- материальная помощь бывшим работникам ФГБУ «Мурманское УГМС», имеющим стаж непрерывной работы в Мурманском УГМС не менее 20 лет, и оставившим работу в связи с выходом на пенсию (к юбилейным датам, в День Победы - ветеранам войны, в случаях сложных жизненных ситуаций по заявлению);

- материальная помощь в связи со смертью работника или близкого

родственника (родители, дети, супруги).

При рассмотрении вопроса о размере материальной помощи исходить из принципа адресности, уделяя особое внимание слаботзащищённым слоям.

4.2 Работодатель оказывает помощь в организации похорон в случае смерти работника или неработающего пенсионера, вышедшего на пенсию из ФГБУ «Мурманское УГМС».

4.3 Работодатель производит работнику ФГБУ «Мурманское УГМС» и неработающим членам его семьи (мужу, жене, несовершеннолетним детям, фактически проживающим с работником) оплату проезда в пределах территории Российской Федерации к месту использования отпуска и обратно по кратчайшему пути следования один раз в два года любым видом транспорта (за исключением такси), в том числе личным, и провоза багажа весом до 30 килограммов на каждого в порядке, установленном законом РФ «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям» от 19.02.1993 № 4520-1, постановлением Правительства РФ от 12.06.2008 № 455 «О порядке компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в федеральных государственных органах, государственных внебюджетных фондах Российской Федерации, федеральных государственных учреждениях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей».

4.4 Оплата стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска работника и членов его семьи и обратно производится по заявлению работника не позднее чем за три рабочих дня до отъезда в отпуск исходя из примерной стоимости проезда.

Окончательный расчёт с работником производится по возвращении его из отпуска на основании предоставленных билетов или других документов. Срок предоставления документов – не позднее трёх рабочих дней после окончания отпуска.

Оплата стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно членов семьи работника (при условии проведения отпуска в одном месте) производится на основании предоставленных билетов и иных документов. Срок предоставления документов – в течение текущего финансового года, но не позднее 20 декабря.

4.5 Выплаты по оплате стоимости проезда и провоза багажа являются целевыми и не суммируются в случае, когда работник и члены его семьи своевременно не воспользовались правом на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно.

Для проезда к месту использования отпуска и обратно работнику один раз в два года по его заявлению предоставляется отпуск без сохранения заработной платы на время, фактически затраченное на проезд.

4.6 Из фонда оплаты труда, сформированного в пределах средств от приносящей доход деятельности, с учётом финансово-экономического положения ФГБУ «Мурманское УГМС» и на основании служебной записки начальника подразделения работодатель производит единовременную выплату при выходе на пенсию за многолетний добросовестный труд при стаже работы

в ФГБУ «Мурманское УГМС» в следующих размерах:

от 25 до 35 лет - в размере одной средней заработной платы;

35 лет и более - в размере двух средних заработных плат.

Выплаты производятся работникам ФГБУ «Мурманское УГМС», достигшим пенсионного возраста, из расчёта среднего заработка работника независимо от режима его работы исходя из фактически начисленной ему заработной платы и фактически отработанного им времени за 12 календарных месяцев, предшествующих периоду выплаты (Постановление Правительства РФ от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы»), впервые увольняющимся по собственному желанию в связи с выходом на пенсию по возрасту, по инвалидности или при прекращении трудового договора по причинам, не зависящим от воли сторон (пункт 5 статьи 83 ТК РФ).

Основанием для отказа или снижения размера выплат могут служить факты нарушения трудовой или производственной дисциплины, допущенные за последний год работы перед увольнением.

В случае прекращения трудового договора в связи со смертью работника, достигшего пенсионного возраста, чей трудовой стаж в ФГБУ «Мурманское УГМС» составляет не менее 25 лет, работодатель производит выплату материальной помощи родственнику на погребение в размере не более 25000 рублей (по заявлению и при предоставлении подтверждающих документов о фактических расходах на организацию похорон).

4.7 Работодатель выделяет средства на материально-техническое оснащение Музея истории ФГБУ «Мурманское УГМС».

4.8 Работодатель выделяет средства на новогодние подарки детям работников ФГБУ «Мурманское УГМС» в возрасте до 14 лет включительно.

4.9 Для закрепления кадров в ФГБУ «Мурманское УГМС»:

4.9.1 Лицам, заключившим трудовые договоры о работе в ФГБУ «Мурманское УГМС» и прибывшим в соответствии с этими договорами из других регионов Российской Федерации, предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные статьёй 326 ТК РФ.

Работник обязан не позднее трёх месяцев с даты прекращения трудовых отношений вернуть полностью средства, выплаченные ему в связи с переездом на работу в ФГБУ «Мурманское УГМС», в случае:

- если он не приступил к работе в установленный срок без уважительной причины;

- если он до окончания срока, определённого трудовым договором, а при отсутствии определённого срока — до истечения одного года работы уволился по собственному желанию без уважительной причины или был уволен за виновные действия, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации явились основанием прекращения трудового договора.

4.9.2 Работникам, получающим второе и последующее образование по специальностям гидрометеорологического профиля, предоставляется один раз в учебном году дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью до 14 календарных дней на период сессии с компенсацией оплаты проезда к месту учёбы и обратно по фактическим расходам в размере не более стоимости проезда железнодорожным транспортом в плацкартном вагоне скорого

фирменного поезда при условии успешного обучения (независимо от вида предоставляемого отпуска в период действия справки-вызова).

Статья 5. Сфера обеспечения условий и охраны труда

5.1 В соответствии с разделом X ТК РФ работодатель обеспечивает соблюдение охраны труда, безопасность труда в условиях, когда имеется угроза здоровью и жизни работников.

5.2 С целью сохранения нормальной продолжительности работы и отдыха, безопасности труда работодатель вносит соответствующие коррективы в технологические процессы работы структурных подразделений и индивидуальных рабочих мест.

5.3 Работодатель:

- проводит обязательные предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры работников в соответствии с действующими нормативными актами и результатами специальной оценки условий труда (СОУТ) (Приложение 3);

- обеспечивает работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты согласно нормам, действующим в Росгидромете (Приложение 4);

- обеспечивает подразделения аптечками первой помощи;

- осуществляет обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- организует обучение безопасным методам и приёмам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве;

- обеспечивает проведение инструктажа по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний и требований охраны труда;

- проводит расследование и учёт несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в порядке, установленном законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.4 В целях приведения условий труда в подразделениях ФГБУ «Мурманское УГМС» в соответствие с требованиями охраны труда работодатель проводит специальную оценку условий труда (СОУТ) и на основании СОУТ проводит мероприятия, направленные на улучшение условий труда работников.

5.5 Работодатель обеспечивает питанием работников сети труднодоступных станций и постов в соответствии с нормами, установленными Росгидрометом. Работодатель имеет право устанавливать дополнительные нормы питания работникам ФГБУ «Мурманское УГМС» сверх установленных норм, осуществлять замену продуктов питания на аналогичные по калорийности в зависимости от сроков годности (хранения).

Экипаж речного судна обеспечивается питанием в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 07.12.2001 № 861 «О рационах питания экипажей морских, речных и воздушных судов» и Приказом Минтранса России от 30.09.2002 № 122 «О порядке обеспечения питанием экипажей морских, речных судов, за исключением судов рыбопромыслового флота, и воздушных судов».

5.6 Работодатель регулирует особенности рабочего времени и времени отдыха экипажа речного судна и водителей автомобилей в соответствии с:

- приказом Минтранса России от 16.05.2003 № 133 «Об утверждении положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха работников плавающего состава судов внутреннего водного транспорта»;

- приказом Минтранса России от 16.10.2020 № 424 «Об утверждении положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха, условий труда водителей автомобилей».

Статья 6. О гарантиях профсоюзной деятельности

6.1 Работодатель признаёт права профсоюзов, предусмотренные Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».

6.2 Работодатель признаёт первичную профсоюзную организацию ОПАР МУГМС в лице выборного органа - профсоюзного комитета полноправным представительным органом всех работников по вопросам, регулирующим социально-трудовые отношения между работодателем и работниками ФГБУ «Мурманское УГМС».

6.3 Работодатель (его представители) знакомит вновь принимаемых на работу с Коллективным договором и информирует о наличии первичной профсоюзной организации ОПАР МУГМС как полноправного и единственного представителя интересов работников в ФГБУ «Мурманское УГМС».

6.4 Стороны подтверждают согласие сохранить существующий порядок безналичной уплаты членских взносов через бухгалтерию ФГБУ «Мурманское УГМС» с перечислением их на счета первичной профсоюзной организации ОПАР МУГМС и вышестоящего профсоюзного органа - Северной территориальной профсоюзной организации ОПАР (далее — СТПО ОПАР) одновременно с выплатой заработной платы восьмого числа каждого месяца.

6.5 Работодатель предоставляет профсоюзному комитету бесплатно на территории ФГБУ «Мурманское УГМС» необходимые помещения со всем оборудованием, отоплением, освещением, связью, оргтехникой, уборкой, охраной для работы профсоюзного комитета, а также для проведения профсоюзных мероприятий (конференций, собраний и т.д.).

6.6 Работодатель с учётом финансово-экономического положения ФГБУ «Мурманское УГМС» производит оплату стоимости проезда и командировочные расходы делегатам профсоюзной отчётно-выборной конференции.

6.7 Расторжение трудового договора по инициативе работодателя с работником - членом профсоюза работодатель согласовывает с профсоюзным комитетом в соответствии с ТК РФ.

6.8 Увольнение по инициативе работодателя в соответствии с пунктами 2, 3, 5 статьи 81 ТК РФ председателя (заместителей председателя) профсоюзного комитета, не освобожденных от основной работы, допускается помимо общего увольнения только с предварительного согласия СТПО ОПАР (статья 374 ТК РФ).

6.9 Работодатель по итогам года перечисляет на счёт первичной профсоюзной организации ОПАР МУГМС 1 % от фонда оплаты труда, образованного за выполнение работ по специализированному обслуживанию предприятий, учреждений области, заинтересованных в получении гидрометеорологической информации, прогнозах, данных о состоянии и

загрязнении окружающей природной среды (кроме договоров, финансируемых из федерального или местного бюджетов, и прочих договоров, не относящихся к СГМО), на культурно-массовую и иную работу в соответствии со статьёй 377 ТК РФ. Профсоюзный комитет информирует работодателя и работников об их использовании.

6.10 Работодатель представляет ежемесячно (или по необходимости) членам профсоюзного комитета до четырех часов времени для выполнения общественной работы с сохранением заработной платы.

6.11 Увольнение по инициативе работодателя лиц, избравшихся в состав профсоюзного комитета, не допускается в течение двух лет после окончания выборных полномочий.

6.12 Назначение и освобождение штатной должности социолога производится по согласованию с профсоюзным комитетом.

6.13 Члены профсоюзного комитета, не освобожденные от основной работы в ФГБУ «Мурманское УГМС», освобождаются от неё для участия в качестве делегатов съездов, созываемых Центральным комитетом ОПАР (далее - ЦК ОПАР) и отчётно-выборных конференций СТПО ОПАР; для участия в работе выборных органов ЦК ОПАР и СТПО ОПАР; для участия в работе со стороны ОПАР по подготовке и заключению Отраслевого соглашения, а также других мероприятий, проводимых Росгидрометом и ЦК ОПАР.

На период участия в указанных мероприятиях за ними сохраняется место (должность) работы и средняя заработная плата; возмещение командировочных расходов производится за счёт средств работодателя.

Статья 7. Обязательства профсоюзного комитета

7.1 Профсоюзный комитет содействует реализации настоящего Коллективного договора, стабилизации и повышению эффективности работы ФГБУ «Мурманское УГМС», укреплению трудовой и технологической дисциплины, улучшению условий труда, снижению социальной напряжённости в коллективе, предупреждению возникновения коллективных конфликтов.

7.2 Руководствуясь действующим законодательством Российской Федерации и требованиями Устава ОПАР, профсоюзный комитет обеспечивает:

- проведение работы по защите экономических и профессиональных интересов работников управления;
- контроль за правильностью перечисления профсоюзных взносов;
- контроль за оплатой всех видов начислений по личному заявлению работника;
- контроль за соблюдением законодательства о труде и профессиональных союзах;
- содействие своевременному пересмотру оплаты труда;
- осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации общественного контроля за состоянием охраны труда в подразделениях;
- проверку проведения инструктажа на рабочих местах по охране труда и противопожарной безопасности;
- контроль использования средств, предназначенных на охрану труда, а также обеспечение и своевременную выдачу работникам спецодежды, включая

моющие и защитные средства;

- помощь совместно с работодателем в похоронах бывших работников ФГБУ «Мурманское УГМС»;

- проведение мероприятий совместно с работодателем по поздравлению ветеранов с Днём Победы.

7.3 Профсоюзный комитет совместно с работодателем:

- содействует укреплению трудовой и производственной дисциплины;
- обеспечивает проведение собраний коллектива с анализом и подведением итогов по вопросам производственно-хозяйственной деятельности, трудовых и социально-экономических отношений между работниками и работодателем.

7.4 Профсоюзный комитет оказывает материальную помощь членам профсоюза на основании «Положения о порядке оказания материальной помощи членам первичной профсоюзной организации ОПАР МУГМС».

7.5 Уважая право на труд работников ФГБУ «Мурманское УГМС», действуя в соответствии с трудовым законодательством и Уставом ОПАР, профсоюзный комитет гарантирует защиту при сокращении численности или штата членов профсоюза и в других случаях согласно ТК РФ.

Статья 8. Права, обязанности и ответственность работников и работодателя ФГБУ «Мурманское УГМС»

Работники ФГБУ «Мурманское УГМС», вступившие в трудовые отношения, возникающие между работниками и работодателем, имеют гарантированные права, обязанности и несут ответственность в случаях и порядке, установленном ТК РФ.

8.1 Работник имеет право на:

- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
- своевременную и в полном объёме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются трудовым договором, с учётом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;
- выплаты при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объёма выполняемых работ, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника в процентах к должностному окладу (или абсолютном размере) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Коллективным договором и иными локальными нормативными актами ФГБУ «Мурманское УГМС»;
- льготы и компенсации, связанные с работой и проживанием в экстремальных природно-климатических условиях Крайнего Севера, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;
- иные права и социально-бытовые льготы, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, трудовым договором и Коллективным договором ФГБУ «Мурманское УГМС».

8.2 Работник обязан:

- добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

- соблюдать «Правила внутреннего трудового распорядка ФГБУ «Мурманское УГМС», действующие у работодателя; требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- соблюдать «Кодекс этики и служебного (антикоррупционного) поведения работников ФГБУ «Мурманское УГМС», «Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы сотрудников ФГБУ «Мурманское УГМС» и иные локальные нормативные акты, действующие у работодателя;

- соблюдать трудовую дисциплину, а также уведомлять работодателя (либо своего непосредственного начальника) об отсутствии на рабочем месте, в том числе по причине временной нетрудоспособности;

- бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несёт ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;

- незамедлительно сообщать работодателю (либо своему непосредственному начальнику) о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящегося у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несёт ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников;

- сохранять информацию, составляющую служебную, коммерческую и государственную тайну;

- работники труднодоступных станций обязаны строго соблюдать требования «Правил внутреннего трудового распорядка для работников труднодоступных станций» и «Положения о труднодоступных станциях»;

- содержать своё рабочее место, технику и другое оборудование и приспособления, а также передавать сменяющему работнику в порядке, чистоте и исправном состоянии. Содержать в надлежащем порядке служебные и жилые помещения и другую государственную собственность, находящуюся в оперативном управлении ФГБУ «Мурманское УГМС»;

- соблюдать порядок хранения и использования персональных данных работников, установленный работодателем с соблюдением требований ТК РФ и иных федеральных законов.

8.3 Работодатель имеет право:

- принимать локальные нормативные акты, в том числе «Правила внутреннего трудового распорядка ФГБУ «Мурманское УГМС», требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- требовать от работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя и других работников, соблюдения «Правил внутреннего трудового распорядка ФГБУ «Мурманское УГМС» и иных локальных нормативных актов, трудовой дисциплины, производственной санитарии и противопожарной защиты;

- привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;

- поощрять работника за добросовестный эффективный труд в соответствии с Положениями о Почётной грамоте ФГБУ «Мурманское УГМС»

и Благодарности ФГБУ «Мурманское УГМС» (Приложения №№ 5,6);

- контролировать выполнение работником трудовых обязанностей, соблюдения им трудовой дисциплины, правил техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты, «Правил внутреннего трудового распорядка ФГБУ «Мурманское УГМС» и иных локальных нормативных актов;

- на иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

8.4 Работодатель обязан:

- предоставить работнику работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечить безопасность и условия труда работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

- обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;

- выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в установленные сроки;

- осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, Коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовым договором.

8.5 Ответственность работника и работодателя

8.5.1 Работодатель и работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и трудовым договором.

8.5.2 За совершение дисциплинарного проступка, неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные ТК РФ, гражданским, административным и уголовным законодательством Российской Федерации.

8.5.3 Работодатель несёт материальную и иную ответственность согласно действующему законодательству Российской Федерации в случаях:

- незаконного лишения работника возможности трудиться;
- причинения ущерба имуществу работника;
- задержки выплаты работнику заработной платы;
- причинения работнику морального вреда;

- других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.5.4 Работник несёт материальную ответственность за прямой действительный ущерб, непосредственно причинённый им работодателю, в том

числе за ущерб, возникший у работодателя в результате возмещения им ущерба третьим лицам.

Статья 9. Заключительные положения

9.1 Контроль за выполнением Коллективного договора осуществляется подписавшими его Сторонами и постоянной рабочей комиссией по Коллективному договору в постоянном режиме.

9.2 Ни одна из Сторон, заключивших настоящий Коллективный договор, не может в течение установленного срока его действия в одностороннем порядке изменить или прекратить выполнение принятых на себя обязательств; он может быть изменён или аннулирован только по взаимной договорённости Сторон.

9.3 Для урегулирования разногласий в ходе переговоров и выполнения Коллективного договора Стороны используют примирительные процедуры, предусмотренные законодательством.

9.4 В случае возникновения трудовых споров и конфликтов по выполнению условий Коллективного договора они разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5 Работодатель и уполномоченные им лица за неисполнение Коллективного договора и нарушение его условий несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.6 Инициатором внесения изменений и дополнений в Коллективный договор вправе выступить любая из Сторон.

9.7 Стороны пришли к договорённости о нецелесообразности заключения аналогичных Коллективных договоров с другими представителями работников ФГБУ «Мурманское УГМС» на период действия данного Коллективного договора.

9.8 Стороны договорились включить в Коллективный договор следующие Приложения:

Приложение 1 «Перечень должностей работников ФГБУ «Мурманское УГМС», которым устанавливается дополнительный оплачиваемый отпуск за работу с ненормированным рабочим днем»;

Приложение 2 «Положение о присвоении класса квалификации водителям ФГБУ «Мурманское УГМС» (вместе с приказом ФГБУ «Мурманское УГМС» от 01.06.2022 № 117 «Об утверждении Положения о присвоении класса квалификации водителям ФГБУ «Мурманское УГМС»»);

Приложение 3 «Список контингентов работников, подлежащих прохождению предварительных и периодических медицинских осмотров»;

Приложение 4 «Нормы бесплатной выдачи сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам ФГБУ «Мурманское УГМС» (вместе с приказом ФГБУ «Мурманское УГМС» от 31.05.2022 № 116 «Об утверждении Норм бесплатной выдачи сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам ФГБУ «Мурманское УГМС»»);

Приложение 5 «Положение о Почётной грамоте ФГБУ «Мурманское УГМС» (вместе с приказом ФГБУ «Мурманское УГМС» от 20.12.2018 № 372 «Об утверждении Положений о Почётной грамоте ФГБУ «Мурманское УГМС» и Благодарности ФГБУ «Мурманское УГМС»»);

Приложение 6 «Положение о Благодарности ФГБУ «Мурманское УГМС».

Все Приложения к настоящему Коллективному договору являются неотъемлемой его частью.

9.9 Настоящий Коллективный договор заключён на срок три года, вступает в силу с 1 июня 2022 года, действует по 31 мая 2025 года включительно и имеет юридическую силу.

9.10 Стороны имеют право продлевать действие Коллективного договора на срок не более трёх лет путём подписания дополнительного соглашения уполномоченными представителями Сторон.

9.11 При структурной реорганизации, необходимости приведения положений Коллективного договора в соответствие с вновь принятыми законодательными и иными нормативными актами, а также в других случаях, связанных с существенными изменениями условий труда работников, по взаимной договорённости Сторон в Коллективный договор могут вноситься постоянной рабочей комиссией по Коллективному договору соответствующие изменения и дополнения.

9.12 Коллективный договор, изменения и дополнения к нему направляются работодателем на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду в течение семи дней со дня подписания.

Вступление Коллективного договора в силу не зависит от факта его уведомительной регистрации.

Настоящий Коллективный договор между работодателем и работниками ФГБУ «Мурманское УГМС» на 2022-2025 годы подписали:

От работодателя:

Начальник

Федерального государственного
бюджетного учреждения
«Мурманское управление
по гидрометеорологии
и мониторингу
окружающей среды»

О.М. Чаус

О.М. Чаус

01.06.2022



От работников:

Председатель

первичной профсоюзной организации
Общероссийского профсоюза
авиационных работников
Мурманского территориального
управления по гидрометеорологии
и мониторингу окружающей среды

Исаева

Исаева

01.06.2022



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА
И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

*Регистрационный
№ 102/2022 от*

06.06.2022



ПРИЛОЖЕНИЯ

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
профсоюзной
Организации ОПАР МУГМС
С.Г. Исаева



2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Начальник
ФГБУ «Мурманское УГМС»

О.М. Чаус
« 1 / 17 / 2022 » 2022 г.



ПЕРЕЧЕНЬ

должностей работников ФГБУ «Мурманское УГМС»,
которым устанавливается дополнительный оплачиваемый отпуск
за работу с ненормированным рабочим днём

№№ п/п	Наименование должности	Количество работников	Продолжительность дополнительного отпуска в календарных днях
1	Начальник управления	1	5
2	Заместитель начальника управления	2	3
3	Главный инженер Руководства	1	3
4	Ведущий инженер Руководства	1	3
5	Ведущий юрисконсульт Руководства	1	3
6	Социолог 1 категории	1	3
7	Начальник ФЭО	1	3
8	Заместитель начальника ФЭО	1	3
9	Начальник ОГСН	1	3
10	Заместитель начальника ОГСН	1	3
11	Ведущий специалист по охране труда	1	3
12	Главный бухгалтер	1	3
13	Заместитель главного бухгалтера	1	3
14	Начальник ОК	1	3
15	Заместитель начальника ОК	1	3
16	Начальник КС	1	3
17	Заместитель начальника КС	1	3
18	Ведущий специалист по закупкам КС	4	3
19	Начальник ГМЦ	1	5
20	Заместитель начальника ГМЦ	1	3
21	Главный синоптик ГМЦ	1	5
22	Начальник отдела океанографии и	1	3

	морских прогнозов ГМЦ		
23	Ведущий гидролог-руководитель группы гидрологических прогнозов	1	3
24	Ведущий гидролог - руководитель группы экспедиционных исследований ГМЦ	1	3
25	Гидролог 2 категории группы экспедиционных исследований ГМЦ	1	3
26	Инженер 2 категории МГЛ группы экспедиционных исследований ГМЦ	1	3
27	Техник – гидролог 1 кат. – водитель мобильной гидрологической лаборатории группы экспедиционных исследований ГМЦ	1	3
28	Начальник ЦСиИТ	1	3
29	Заместитель начальника ЦСиИТ	1	3
30	Главный системный инженер ЦСиИТ	1	3
31	Главный инженер программист – системный администратор ЦСиИТ	1	3
32	Главный инженер - электроник ЦСиИТ	1	3
33	Техник-программист ЦСиИТ	3	3
34	Начальник ЦМС	1	5
35	Заместитель начальника ЦМС	1	3
36	Главный инженер ЦМС	1	3
37	Начальник лаборатории ЛМВ ЦМС	1	3
38	Ведущий гидролог- руководитель экспедиционной группы ЦМС	1	3
39	Гидрохимик 1 категории экспедиционной группы ЦМС	1	3
40	Гидрохимик 2 категории экспедиционной группы ЦМС	1	3
41	Начальник отдела информации	1	3
42	Начальник - главный энергетик ЭС	1	3
43	Начальник ССИ	1	3
44	Главный инженер ССИ	1	3
45	Ведущий инженер по метрологии – руководитель ОМиС ССИ	1	3
46	Ведущий инженер по метрологии ОМиС ССИ	2	3
47	Инженер по метрологии 1 категории ОМиС ССИ	2	3
48	Ведущий инженер-руководитель МРО ССИ	1	3
49	Ведущий инженер - программист ССИ	1	3

50	Ведущий инженер - электроник МРО ССИ	2	3
51	Инженер - электроник 1 категории МРО ССИ	1	3
52	Техник 2 категории МРО ССИ	1	3
53	Ведущий инженер-технолог программист МРО ССИ	1	3
54	Ведущий инженер связи ССИ	1	3
55	Завхоз ПЭПП	1	3
56	Начальник АТХ	1	3
57	Механик АТХ	1	3
58	Начальник ОМТС	1	3
59	Заместитель начальника ОМТС	1	3
60	Заведующий складом ОМТС	1	3
61	Начальники гидрометеорологических станций, ОГМО, АЭ, директор ГМО Баренцбург	24	3
62	Начальник Г-І Кола, О Падун, Г-І Ловозеро	3	7
63	Начальник ОГМ Г-І Ловозеро	1	3
64	Инженер по эксплуатации гидрометеорологических приборов, оборудования и систем 1 категории АЭ, ОГМС	2	3
65	Гидрологи, техники - гидрологи станций Кола, Умба, Зашеек, Ловозеро, Падун, Туманная, Апатиты, регулярно занятые в экспедиционных работах	14	7
66	Подсобный рабочий 1 разряда Г-І Умба	1	3
67	Плотник 3 разряда Г-І Умба	1	3

РОСГИДРОМЕТ

Федеральное государственное
бюджетное учреждение
«МУРМАНСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ПО ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИИ И
МОНИТОРИНГУ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ»
(ФГБУ «Мурманское УГМС»)

ПРИКАЗ

01.06.2022 № 117

Об утверждении Положения о
присвоении класса квалификации
водителям ФГБУ «Мурманское
УГМС»

В целях организации работы по присвоению класса квалификации
водителям автотранспортного хозяйства ФГБУ «Мурманское УГМС»
п р и к а з ы в а ю

1. С 01.06.2022 г. утвердить и ввести в действие Положение о присвоении класса квалификации водителям ФГБУ «Мурманское УГМС».
2. Признать утратившим силу Положение о порядке присвоения классности водителям ФГБУ «Мурманское УГМС», утвержденное приказом № 56 от 14.02.2019 г.
3. Начальникам структурных подразделений, в составе которых имеются транспортные средства, довести приказ до сведения водителей подразделений ФГБУ «Мурманское УГМС» под роспись в срок до 30.06.2022.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



О.М. Чаус

Заместитель начальника
Начальник ОК
Ведущий юрист-консульт
Начальник АТХ
Председатель ПК



СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
профсоюзной
организации ОПАР МУГМС

Исаева С.Г. Исаева
1 июня 2022 г.



УТВЕРЖДЕНО

Приказом ФГБУ «Мурманское УГМС»

от 01.06.2022 № 117

Начальник ФГБУ «Мурманское

Наус
1 июня 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о присвоении класса квалификации водителям ФГБУ «Мурманское УГМС»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок присвоения класса квалификации водителям ФГБУ «Мурманское УГМС».

1.2 Присвоение класса квалификации водителям производится квалификационной комиссией по присвоению класса квалификации водителям автотранспортного хозяйства (далее — квалификационная комиссия).

1.3 Заседания квалификационной комиссии проводятся по мере необходимости. Результаты заседания квалификационной комиссии оформляются протоколом.

1.4 Квалификационная комиссия в своей деятельности руководствуется Постановлением Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 20.02.1984 № 58/3-102 «Об утверждении Квалификационного справочника профессий рабочих, которым устанавливаются месячные оклады», Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 № 1090 «О Правилах дорожного движения» и действующим законодательством Российской Федерации.

2. Состав квалификационной комиссии

2.1 Состав квалификационной комиссии утверждается приказом начальника ФГБУ «Мурманское УГМС». В составе квалификационной комиссии должно быть не менее пяти человек.

2.2 В составе квалификационной комиссии должно быть лицо, имеющее водительское удостоверение с отметками о разрешении управлять транспортными средствами, отнесенными к категории «В» или «С».

2.3 Квалификационная комиссия создается в целях проверки выполнения условий и требований по присвоению класса квалификации водительского состава.

3. Порядок работы квалификационной комиссии

3.1 Заседание квалификационной комиссии считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей её членов.

3.2 Решение квалификационной комиссии принимается простым большинством голосов от числа её членов, присутствовавших на заседании, и оформляется протоколом. При равенстве голосов членов квалификационной комиссии решающим является голос её председателя. Принятие решения членами квалификационной комиссии путём проведения заочного голосования не допускается.

4. Условия и порядок присвоения класса квалификации

4.1 Водителям ФГБУ «Мурманское УГМС» могут присваиваться следующие классы квалификации:

- водитель автомобиля третьего класса;
- водитель автомобиля второго класса;
- водитель автомобиля первого класса.

Высшим классом является первый. Присвоенный водителю класс квалификации свидетельствует о его профессиональном мастерстве. Класс квалификации присваивается водителям, имеющим водительское удостоверение с отметками, дающими право управления транспортными средствами определённых категорий («В», «С», «Д», «Е») и имеющим необходимый трудовой водительский стаж.

4.2 Квалификация, приобретённая на прошлом месте работы, сохраняется за сотрудником при устройстве на работу в ФГБУ «Мурманское УГМС».

4.3 Класс квалификации «водитель автомобиля третьего класса» может быть присвоен водителю автомобиля при наличии у него в водительском удостоверении отметок, дающих право управления автомобилями, отнесёнными к категории транспортных средств «В» или «С».

4.4 Класс квалификации «водитель автомобиля второго класса» может быть присвоен водителю автомобиля при наличии у него в водительском удостоверении отметок, дающих право управления автомобилями, отнесёнными к категории транспортных средств «В», «С» и «Е», или управления автобусами, отнесёнными к категории транспортных средств «Д» или «Д» и «Е», а также имеющему непрерывный водительский стаж не менее 3-ёх лет в качестве водителя автомобиля третьего класса.

4.5 Класс квалификации «водитель автомобиля первого класса» может быть присвоен водителю автомобиля при наличии у него в водительском удостоверении отметок, дающих право управления автомобилями, отнесёнными к категории транспортных средств «В», «С», «Д» и «Е», а также имеющему непрерывный водительский стаж не менее 2-ух лет в качестве водителя автомобиля второго класса.

4.6 Вопрос о присвоении класса квалификации рассматривается квалификационной комиссией на основании заявления водителя по представлению начальника автотранспортного хозяйства (АТХ).

К заявлению прилагаются:

- копия трудовой книжки;

- копия водительского удостоверения;
- служебная записка начальника АТХ о присвоении класса квалификации.

4.7 Кроме требований, предусмотренных квалификационными характеристиками, и профессиональных требований, предъявляемых к водителю автомобиля, присвоение класса квалификации производится при соблюдении следующих условий:

- отсутствие за последний год работы нарушений правил дорожного движения;
- отсутствие нарушений правил технической эксплуатации, правил охраны труда и должностных инструкций;
- соблюдение трудовой дисциплины;
- отсутствие за последний год работы нарушений правил дорожного движения, повлекших за собой дорожно-транспортные происшествия или административные штрафы.

4.8 После проверки соответствия водителя требованиям, предъявляемым к уровню подготовки соответствующей квалификации, квалификационная комиссия даёт заключение о возможности присвоения класса или отказе в этом, которое оформляется протоколом.

4.9 На основании протокола квалификационной комиссии отделом кадров ФГБУ «Мурманское УГМС» издаётся приказ о присвоении водителю автомобиля класса квалификации. На основании приказа производится запись в трудовой книжке водителя о присвоении ему класса квалификации.

4.10 Класс квалификации может быть снижен, если водитель второго и первого класса квалификации не выполняет требования, предусмотренные соответствующей квалификационной характеристикой или должностной инструкцией, а также иные профессиональные требования.

4.11 Понижение класса квалификации осуществляется на основании служебной записки начальника АТХ или начальника структурного подразделения, в составе которого имеются транспортные средства.

К служебной записке прилагаются:

- копии документов о наложении дисциплинарных взысканий за неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей, за нарушение правил технической эксплуатации, правил охраны труда и т.д.;
- копии документов о нарушении правил дорожного движения.

Класс квалификации снижается приказом по представлению квалификационной комиссии с занесением записи в трудовую книжку.

4.12 Водители, которым был снижен класс квалификации, имеют право на его восстановление на общих основаниях.



СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
Организации ОПАР МУТМС
С.Г. Исаева
2022 г.

Список контингентов работников ФГБУ «Мурманское УГМС», подлежащих прохождению пре-двартальной и периодических медицинских осмотров.

№ п/п	Профессия (должность)	№ пункта по Приказу Минздравсоцразвития РФ от 28.01.2020 № 29н	Периодичность	Вредный производственный фактор или видов работ
Энергетическая служба				
1.	Слесарь-электрик 4 разряда	п. 9	1 раз в 2 года	Работы, связанные с техническим обслуживанием электроустановок напряжением 50 В и выше переменного тока и 75 В и выше постоянного тока, проведением в них оперативных переключений, выполнением строительных, монтажных, наладочных, ремонтных работ, испытанием и измерением.
2.	Слесарь-электрик 4 разряда	п. 9	1 раз в 2 года	Работы, связанные с техническим обслуживанием электроустановок напряжением 50 В и выше переменного тока и 75 В и выше постоянного тока, проведением в них оперативных переключений, выполнением строительных, монтажных, наладочных, ремонтных работ, испытанием и измерением.
3.	Слесарь-электрик 6 разряда	п. 9	1 раз в 2 года	Работы, связанные с техническим обслуживанием электроустановок напряжением 50 В и выше переменного тока и 75 В и выше постоянного тока, проведением в них оперативных переключений, выполнением строительных, монтажных, наладочных, ремонтных работ, испытанием и измерением.
Гидрометеорологический центр II разряда. Отдел гидрологических прогнозов и режима. б) группа экспедиционных исследований				
4.	Техник-гидролог I категории - водитель мобильной гидрологической лаборатории	п. 18.1	1 раз в 2 года	Категории "А", "В", "ВЕ", трактора и другие самоходные машины, мини-трактора, мотоблоки, автопогрузчики, электрокары, регулировщики и т.п., автомобили всех категорий с ручным управлением для инвалидов, мотоколески для инвалидов
Автотранспортное хозяйство				
5.	Начальник АТХ	п. 18.1	1 раз в 2 года	Категории "А", "В", "ВЕ", трактора и другие самоходные машины, мини-трактора, мотоблоки, автопогрузчики, электрокары,



				регулирующие и т.п., автомобили всех категорий с ручным управлением для инвалидов, мотоколяски для инвалидов
6.	Механик	п. 18.1	1 раз в 2 года	Категории "А", "В", "ВЕ", трактора и другие самоходные машины, мини-трактора, мотоблоки, автопогрузчики, электрокары, регулировщики и т.п., автомобили всех категорий с ручным управлением для инвалидов, мотоколяски для инвалидов
7.	Водитель	п. 18.1	1 раз в 2 года	Категории "А", "В", "ВЕ", трактора и другие самоходные машины, мини-трактора, мотоблоки, автопогрузчики, электрокары, регулировщики и т.п., автомобили всех категорий с ручным управлением для инвалидов, мотоколяски для инвалидов
Никельская лаборатория по мониторингу природной среды II группы				
8.	Водитель	п. 18.1	1 раз в 2 года	Категории "А", "В", "ВЕ", трактора и другие самоходные машины, мини-трактора, мотоблоки, автопогрузчики, электрокары, регулировщики и т.п., автомобили всех категорий с ручным управлением для инвалидов, мотоколяски для инвалидов
Мончегорская лаборатория по мониторингу природной среды II группы				
9.	Водитель	п. 18.1	1 раз в 2 года	Категории "А", "В", "ВЕ", трактора и другие самоходные машины, мини-трактора, мотоблоки, автопогрузчики, электрокары, регулировщики и т.п., автомобили всех категорий с ручным управлением для инвалидов, мотоколяски для инвалидов
Озерная станция Падун				
10.	Водитель	п. 18.1	1 раз в 2 года	Категории "А", "В", "ВЕ", трактора и другие самоходные машины, мини-трактора, мотоблоки, автопогрузчики, электрокары, регулировщики и т.п., автомобили всех категорий с ручным управлением для инвалидов, мотоколяски для инвалидов
Гидрологическая станция I разряда Зашеек				
11.	Водитель	п. 18.1	1 раз в 2 года	Категории "А", "В", "ВЕ", трактора и другие самоходные машины, мини-трактора, мотоблоки, автопогрузчики, электрокары, регулировщики и т.п., автомобили всех категорий с ручным управлением для инвалидов, мотоколяски для инвалидов
Гидрологическая станция I разряда Умба				
12.	Водитель	п. 18.1	1 раз в 2 года	Категории "А", "В", "ВЕ", трактора и другие самоходные машины, мини-трактора, мотоблоки, автопогрузчики, электрокары, регулировщики и т.п., автомобили всех категорий с ручным управлением для инвалидов, мотоколяски для инвалидов
Труднодоступные станции				
Морская гидрометеорологическая станция II разряда Вайда-Губа				
13.	Начальник	п. 11.2	1 раз в 2 года	Работы на гидрометеорологических станциях, сооружениях связи
14.	Техник-океанолог 2 категории	п. 11.2	1 раз в 2 года	Работы на гидрометеорологических станциях, сооружениях связи

	2 категории				
37.	Техник-метеоролог	п. 11.2	1 раз в 2 года	Работы на гидрометеорологических станциях, сооружениях связи	
38.	Наблюдатель ПНЗ	п. 11.2	1 раз в 2 года	Работы на гидрометеорологических станциях, сооружениях связи	
Трудодоступные посты					
Метеорологическая станция II разряда Апатиты					
39.	Гидрометнаблюдатель гидрологического поста I разряда Имандра - р. Гольцовка	п. 11.2	1 раз в 2 года	Работы на гидрометеорологических станциях, сооружениях связи	
40.	Гидрометнаблюдатель озерного гидрологического поста I разряда Хибины - оз. Имандра	п. 11.2	1 раз в 2 года	Работы на гидрометеорологических станциях, сооружениях связи	
41.	Гидрометнаблюдатель гидрологического поста I разряда Хибины - р. Малая Белая	п. 11.2	1 раз в 2 года	Работы на гидрометеорологических станциях, сооружениях связи	
42.	Гидрометнаблюдатель гидрологического поста I разряда Исток - р. Умба	п. 11.2	1 раз в 2 года	Работы на гидрометеорологических станциях, сооружениях связи	
43.	Гидрометнаблюдатель озерного гидрологического поста II разряда Исток р. Умбы - оз. Умбозеро	п. 11.2	1 раз в 2 года	Работы на гидрометеорологических станциях, сооружениях связи	
Озерная станция Падун					
44.	Гидрометнаблюдатель озерного гидрометеорологического поста I разряда Верхнетулумский - вдхр. Верхне-Тулумское	п. 11.2	1 раз в 2 года	Работы на гидрометеорологических станциях, сооружениях связи	
45.	Гидрометнаблюдатель гидрологического поста I разряда Ловнакоски - р. Лотта	п. 11.2	1 раз в 2 года	Работы на гидрометеорологических станциях, сооружениях связи	
46.	Гидрометнаблюдатель гидрологического поста I разряда Каллокоски р. Лотта	п. 11.2	1 раз в 2 года	Работы на гидрометеорологических станциях, сооружениях связи	
Гидрологическая станция I разряда Кола					

47.	Гидрометнаблюдатель озерного гидрометеорологического поста II разряда Пулозеро - оз. Пулозеро	п. 11.2	1 раз в 2 года	Работы на гидрометеорологических станциях, сооружениях связи
Гидрологическая станция Зашеек				
48.	Гидрометнаблюдатель гидрологического поста I разряда Исток - р. Толва	п. 11.2	1 раз в 2 года	Работы на гидрометеорологических станциях, сооружениях связи
Гидрологическая станция I разряда Ловозеро				
49.	Гидрометнаблюдатель гидрологического поста I разряда 4 км от устья р. Чудзьёк	п. 11.2	1 раз в 2 года	Работы на гидрометеорологических станциях, сооружениях связи
Гидрологическая станция I разряда Умба				
50.	Гидрометнаблюдатель морского гидрометеорологического поста I разряда Кашкаранцы	п. 11.2	1 раз в 2 года	Работы на гидрометеорологических станциях, сооружениях связи

При работе с газовым хроматографом Shimadzu GC-2010 Plus

Центр мониторинга загрязнения окружающей среды II группы				
1.	Ведущий гидрохимик - руководитель группы	п. 4.1	1 раз в год	Ионизирующие излучения, радиоактивные вещества
2.	Гидрохимик I категории	п. 4.1	1 раз в год	Ионизирующие излучения, радиоактивные вещества

Периодические, предварительные медицинские осмотры, и психофизиологические обследования, ответственных лиц по радиационной безопасности

Комиссия по обеспечению радиационной безопасности работников ЦМС				
1.	Заместитель начальника			
2.	Главный инженер ЦМС			
3.	Ведущий радиометрист РЛАРМ			
Согласно Приказу Минздрава от 28.07.2020 №749н				

РОСГИДРОМЕТ

Федеральное государственное
бюджетное учреждение
«МУРМАНСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ПО ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИИ И
МОНИТОРИНГУ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ»
(ФГБУ «Мурманское УГМС»)

ПРИКАЗ

31.05.2022 № 116

Об утверждении Норм бесплатной выдачи
сертифицированной специальной одежды,
специальной обуви и других средств
индивидуальной защиты работникам ФГБУ
«Мурманское УГМС»

В целях обеспечения работников бесплатной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 01.06.2009 № 290н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты»
п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить «Нормы бесплатной выдачи сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам ФГБУ «Мурманское УГМС» (Приложение № 1).
2. ОМТС (Резяпкина ВВ.) приобретать специальную одежду, специальную обувь и другие средства индивидуальной защиты для работников (далее - СИЗ) в соответствии с утвержденными «Нормами бесплатной выдачи сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам ФГБУ «Мурманское УГМС».
3. Выдаваемые работникам СИЗ должны соответствовать их полу, росту, размерам, условиями выполнения работы, должны обеспечивать безопасность труда.
4. Ведущему специалисту по охране труда, бухгалтерии (Палий О.В.) организовать учет и контроль за выдачей и списанием СИЗ.
5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя начальника Давиденко О.В.

Начальник



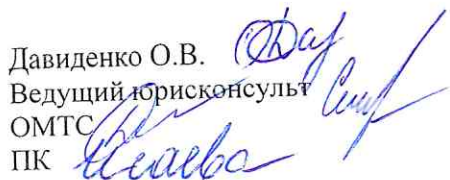
О.М. Чаус

Давиденко О.В.

Ведущий юрист-консультант

ОМТС

ПК





СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
Организации ОПАР МУГМС

С.Г. Исаева

2022

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 31.05.2022 г. № 116
Начальник ФГБУ «Мурманское УГМС»

О.М. Чаус

2022 г.



НОРМЫ

**бесплатной выдачи сертифицированной специальной одежды,
специальной обуви и других средств индивидуальной защиты
работникам ФГБУ «Мурманское УГМС»**

№ п/п	Профессия (должность)	Наименование средств индивидуальной защиты (СИЗ)	Норма выдачи (на человека)	
I. ГМО БАРЕНЦБУРГ				
1.	Директор, океанолог, техник-метеоролог/техник-океанолог, техник-геофизик гидрометеорологической службы	Сапоги кирзовые	1 пара на 2 года	
		Сапоги резиновые или болотные	1 пара на 2 года	
		Валенки с обрезиненной подошвой или сапоги поливинилхлоридные с утепляющими вкладышами или сапоги из вспененного этиленвинилацетата (ЭВА) с утепляющим вкладышем	1 пара на 2 года	
		Очки защитные	До износа	
		Плащ непромокаемый с капюшоном	Дежурный	
		Куртка на утепляющей прокладке	1 на 1.5 года	
		Брюки на утепляющей прокладке	1 на 1.5 года	
		Комбинезон х/б	1 на 1,5 года	
		Шапка ушанка	1 на 3 года	
		Рукавицы или перчатки комбинированные	Дежурные	
		Рукавицы меховые	1 на 2 года	
		<i>При производстве снегомерных съемок:</i>		
		Полушубок	Дежурный	
2.	Инженер по обслуживанию геофизического оборудования	Сапоги кирзовые	1 пара на 2года	
		Плащ непромокаемый с капюшоном	Дежурный	
		Костюм х/б	1 на 1,5 года	
		Рукавицы комбинированные	4 пары на 1 год	
		Диэлектрические галоши	Дежурные	
		Диэлектрические перчатки	Дежурные	
		Очки защитные	До износа	
		Пояс предохранительный	Дежурные	
		<i>При работе на антенно-мачтовых сооружениях:</i>		
		Перчатки кожаные	2 пары на 1 год	
		<i>При наружных работах зимой дополнительно:</i>		
		Брюки на утепляющей прокладке	1 на 1.5 года	
		Куртка на утепляющей прокладке	1 на 1.5 года	
		Шапка ушанка	1 на 3 года	
		Валенки с обрезиненной подошвой или сапоги поливинилхлоридные с утепляющими вкладышами или сапоги из вспененного этиленвинилацетата (ЭВА) с утепляющим вкладышем	1 пара на 2 года	
		Перчатки шерстяные	2 пары на 1 год	
		Полушубок	1 на 4 года	

II. АЭ МУРМАНСК, ОГМС КАНДАЛАКША					
1.	Начальник, метеоролог, гидрометеорологической службы	техник-геофизик	Сапоги кирзовые	1 пара на 2 года	
			Сапоги резиновые или болотные	1 пара на 2 года	
			Валенки с обрешиненной подошвой или сапоги поливинилхлоридные с утепляющими вкладышами или сапоги из вспененного этиленвинилацетата (ЭВА) с утепляющим вкладышем	1 пара на 2 года	
			Очки защитные	До износа	
			Плащ непромокаемый с капюшоном	Дежурный	
			Куртка на утепляющей прокладке	1 на 1,5 года	
			Брюки на утепляющей прокладке	1 на 1,5 года	
			Комбинезон х/б	1 на 1,5 года	
			Шапка ушанка	1 на 3 года	
			Рукавицы или перчатки комбинированные	Дежурные	
			Рукавицы меховые	1 на 2 года	
		<i>При производстве снегомерных съемок:</i>			
				Полушубок	Дежурный
		2.	Аэролог, техник-аэролог		Полушубок
	Куртка на утепляющей прокладке			1 на 1,5 года	
	Брюки на утепляющей прокладке			1 на 1,5 года	
	Валенки с обрешиненной подошвой или сапоги поливинилхлоридные с утепляющими вкладышами или сапоги из вспененного этиленвинилацетата (ЭВА) с утепляющим вкладышем			1 пара на 2 года	
	Костюм (комбинезон) х/б			1 на 1,5 года	
	Перчатки шерстяные			1 пара на 1 год	
	Перчатки х/б			6 пар на 1 год	
<i>При выполнении работ на метеорологическом локаторе:</i>					
				Боты диэлектрические	Дежурные
				Перчатки диэлектрические	Дежурные
3.	Инженер по эксплуатации гидрометеорологических приборов, оборудования и систем		Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 на 1 год	
			Перчатки с полимерным покрытием	6 пар на 1 год	
			Боты или галоши диэлектрические	Дежурные	
			Перчатки диэлектрические	Дежурные	
			Очки защитные	До износа	
			Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей подкладке	1 на 2 года	
			Шапка-ушанка	1 на 3 года	
			Сапоги кирзовые	1 пара на 3 года	
			Плащ непромокаемый с капюшоном	1 на 4 года	
			Валенки с обрешиненной подошвой или сапоги поливинилхлоридные с утепляющими вкладышами или сапоги из вспененного этиленвинилацетата (ЭВА) с утепляющим вкладышем	1 пара на 2 года	
		4.	Подсобный рабочий		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий, в том числе от растворов кислот и щелочей
	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий			До износа	
	Очки защитные			До износа	
	Сапоги резиновые			1 пара на 2 года	

		На наружных работах зимой дополнительно:	
		Куртка на утепляющей прокладке	1 на 1.5 года
		Брюки на утепляющей прокладке	1 на 1.5 года
		Валенки с обрезиненной подошвой или сапоги поливинилхлоридные с утепляющими вкладышами или сапоги из вспененного этиленвинилацетата (ЭВА) с утепляющим вкладышем	1 пара на 2 года
5.	Уборщик служебных помещений	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 на 1 год
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар на 1 год
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар на 1 год
6.	Плотник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 на 1 год
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар на 1 год
		Очки защитные	До износа
		На наружных работах зимой дополнительно:	
		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей подкладке	1 на 2 года
		Валенки с обрезиненной подошвой или сапоги поливинилхлоридные с утепляющими вкладышами или сапоги из вспененного этиленвинилацетата (ЭВА) с утепляющим вкладышем	1 пара на 2 года
III. ОЗЕРНЫЕ И ГИДРОЛОГИЧЕСКИЕ СТАНЦИИ (ПАДУН, ТУМАННАЯ, ЗАШЕЕК, КОЛА, ЛОВОЗЕРО, УМБА)			
1.	Начальник, техник-метеоролог	Сапоги кирзовые или ботинки кожаные	1 пара на 2 года
		Сапоги резиновые	1 пара на 2 года
		Валенки с обрезиненной подошвой или сапоги поливинилхлоридные с утепляющими вкладышами или сапоги из вспененного этиленвинилацетата (ЭВА) с утепляющим вкладышем	1 пара на 2 года
		Плащ непромокаемый с капюшоном	Дежурный
		Очки защитные	До износа
		Куртка на утепляющей прокладке	1 на 1.5 года
		Брюки на утепляющей прокладке	1 на 1.5 года
		Шапка ушанка	1 на 3 года
		Очки защитные	До износа
		При производстве снегомерных съемок:	
		Полушубок	Дежурный
2.	Гидролог, техник-гидролог, подсобный рабочий	Плащ непромокаемый с капюшоном	Дежурный
		Сапоги кирзовые или ботинки кожаные	1 пара на 2 года
		Сапоги резиновые с высокими голенищами или болотные	1 пара на 2 года
		Валенки с обрезиненной подошвой или сапоги поливинилхлоридные с утепляющими вкладышами или сапоги из вспененного этиленвинилацетата (ЭВА) с утепляющим вкладышем	1 пара на 2 года
		Куртка на утепляющей прокладке	1 на 1.5 года
		Брюки на утепляющей прокладке	1 на 1.5 года
		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 на 1 год

		Полушубок	1 на 4 года
		Рукавицы или перчатки комбинированные	Дежурные
		Рукавицы меховые	1 пара на 2 года
		Шапка-ушанка	1 на 3 года
		Очки защитные	До износа
		При производстве гидрологических наблюдений дополнительно:	
		Спасательный жилет	До износа
		Бахилы	До износа
3.	Плотник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 на 1 год
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар на 1 год
		Очки защитные	До износа
		На наружных работах зимой дополнительно:	
		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей подкладке	1 на 2 года
		Валенки с обрешиненной подошвой или сапоги поливинилхлоридные с утепляющими вкладышами или сапоги из вспененного этиленвинилацетата (ЭВА) с утепляющим вкладышем	1 на 2 года
4.	Водитель	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 на 1 год
		Перчатки с точечным покрытием	12 пар на 1 год
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	Дежурные
		Жилет сигнальный светоотражающий 2 класса защиты	1 на 1 год
		Зимой дополнительно:	
		Полушубок	1 на 5 лет
		Куртка на утепляющей подкладке	1 на 1.5 года
		Брюки на утепляющей подкладке	1 на 1.5 года
		Варежки шерстяные	2 пары на 1 год
		Сапоги кожаные утепленные с жестким подноском	1 пара на 2 года
		Перчатки морозостойкие (вкладыши из шерсти) с защитным покрытием	1 пара на 1 год
5.	Моторист	Плащ непромокаемый с капюшоном	Дежурный
		Куртка на утепляющей прокладке	1 на 1.5 года
		Брюки на утепляющей прокладке	1 на 1.5 года
		Сапоги кожаные	1 пара на 2 года
		Сапоги резиновые с высокими голенищами	1 пара на 1 год
		Рукавицы брезентовые	6 пар на 1 год
		Комбинезон х/б	1 на 1 год
		Перчатки шерстяные	2 пары на 1 год
		Рукавицы комбинированные	4 пары на 1 год
		Очки защитные	До износа
		Валенки с обрешиненной подошвой или сапоги поливинилхлоридные с утепляющими вкладышами или сапоги из вспененного этиленвинилацетата (ЭВА) с утепляющим вкладышем	1 пара на 2 года
IV. ОТДЕЛ ГЕОФИЗИЧЕСКОГО МОНИТОРИНГА (ЛОВОЗЕРО)			
1.	Начальник	Костюм х/б	1 на 1,5 года
		Плащ непромокаемый с капюшоном	Дежурный

		Сапоги кирзовые	1 пара на 2 года
		Рукавицы комбинированные	4 пары на 1 год
		Диэлектрические галоши	Дежурные
		Диэлектрические перчатки	Дежурные
		Очки защитные	До износа
		При работе на антенно-мачтовых сооружениях:	
		Перчатки кожаные	2 пары на год
		На наружных работах зимой дополнительно:	
		Куртка на утепляющей прокладке	1 на 1.5 года
		Брюки на утепляющей прокладке	1 на 1.5 года
		Валенки с обрешиненной подошвой или сапоги поливинилхлоридные с утепляющими вкладышами или сапоги из вспененного этиленвинилацетата (ЭВА) с утепляющим вкладышем	1 пара на 2 года
		Шапка-ушанка	1 на 3 года
		Перчатки шерстяные	2 пары на 1 год
2.	Геофизик гидрометеорологической службы, техник-геофизик гидрометеорологической службы	Сапоги кирзовые	1 пара на 2 года
		Сапоги резиновые	1 пара на 2 года
		Рукавицы или перчатки комбинированные	Дежурные
		Очки защитные	До износа
		Плащ непромокаемый с капюшоном	Дежурный
		Куртка на утепляющей прокладке	1 на 1.5 года
		Брюки на утепляющей прокладке	1 на 1.5 года
		Валенки с обрешиненной подошвой или сапоги поливинилхлоридные с утепляющими вкладышами или сапоги из вспененного этиленвинилацетата (ЭВА) с утепляющим вкладышем	1 пара на 2 года
		Шапка-ушанка	1 на 3 года
V. МЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЕ СТАНЦИИ (АПАТИТЫ, ЗАРЕЧЕНСК, КАНЕВКА, КРАСНОЩЕЛЬЕ, КОВДОР, МОНЧЕГОРСК, ПЕРЕВАЛ, НИКЕЛЬ, УРА-ГУБА, ЯНИСКОСКИ)			
1.	Начальник, техник-метеоролог	Сапоги кирзовые	1 пара на 2 года
		Сапоги резиновые	1 пара на 2 года
		Валенки с обрешиненной подошвой или сапоги поливинилхлоридные с утепляющими вкладышами или сапоги из вспененного этиленвинилацетата (ЭВА) с утепляющим вкладышем	1 пара на 2 года
		Рукавицы или перчатки комбинированные	Дежурные
		Рукавица меховые	1 пара на 2 года
		Шапка-ушанка	1 на 3 года
		Очки защитные	До износа
		Плащ непромокаемый с капюшоном	Дежурный
		Куртка на утепляющей прокладке	1 на 1.5 года
		Брюки на утепляющей прокладке	1 на 1.5 года
		При производстве снегомерных съемок:	
		Полушубок	Дежурный
2.	Гидролог, техник-гидролог, подсобный рабочий	Комбинезон х/б	1 на 1,5 года
		Плащ непромокаемый с капюшоном	Дежурный
		Сапоги кирзовые или ботинки кожаные	1 пара на 2 года
		Сапоги резиновые с высокими голенищами или болотные	1 пара на 2 года
		Валенки с обрешиненной подошвой или сапоги поливинилхлоридные с утепляющими вкладышами или сапоги из вспененного этиленвинилацетата (ЭВА) с утепляющим вкладышем	1 пара на 2 года
		Куртка на утепляющей прокладке	1 на 1.5 года

		Брюки на утепляющей прокладке	1 на 1.5 года	
		Полушубок	1 на 4 года	
		Рукавицы или перчатки комбинированные	Дежурные	
		Рукавицы меховые	1 пара на 2 года	
		Шапка-ушанка	1 на 3 года	
		Очки защитные	До износа	
		При производстве гидрологических наблюдений дополнительно::		
		Спасательный жилет	До износа	
		Бахилы	До износа	
VI. МОРСКИЕ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЕ СТАНЦИИ (ВАЙДА-ГУБА, КОВДА, МУРМАНСК, ПОЛЯРНОЕ, ПЯЛИЦА, СВЯТОЙ НОС, ТЕРИБЕРКА, ЧАВАНЬГА)				
1.	Начальник, техник-метеоролог, подсобный рабочий	Плащ непромокаемый с капюшоном	Дежурный	
		Сапоги кирзовые	1 пара на 2 года	
		Сапоги резиновые или болотные	1 пара на 2 года	
		Валенки с обрешиненной подошвой или сапоги поливинилхлоридные с утепляющими вкладышами или сапоги из вспененного этиленвинилацетата (ЭВА) с утепляющим вкладышем	1 пара на 2 года	
		Куртка на утепляющей прокладке	1 на 1.5 года	
		Брюки на утепляющей прокладке	1 на 1.5 года	
		Комбинезон х/б	1 на 1,5 года	
		Шапка-ушанка	1 на 3 года	
		Рукавицы или перчатки комбинированные	Дежурные	
		Рукавицы меховые	1 пара на 2 года	
		Очки защитные	До износа	
		При производстве снегомерных съемок:		
		Полушубок	Дежурный	
		При производстве морских наблюдений дополнительно::		
		Спасательный жилет	До износа	
		Бахилы	До износа	
2.		Техник-океанолог	Плащ непромокаемый с капюшоном	Дежурный
			Сапоги кирзовые	1 пара на 2 года
	Сапоги резиновые или болотные		1 пара на 2 года	
	Валенки с обрешиненной подошвой или сапоги поливинилхлоридные с утепляющими вкладышами или сапоги из вспененного этиленвинилацетата (ЭВА) с утепляющим вкладышем		1 пара на 2 года	
	Куртка на утепляющей прокладке		1 на 1.5 года	
	Брюки на утепляющей прокладке		1 на 1.5 года	
	Комбинезон х/б		1 на 1.5 года	
	Полушубок		1 на 4 года	
	Шапка-ушанка		1 на 3 года	
	Рукавицы или перчатки комбинированные		Дежурные	
	Рукавицы меховые		1 пара на 2 года	
	Очки защитные		До износа	
	Спасательный жилет		До износа	
	Бахилы		До износа	
3.	Моторист		Плащ непромокаемый с капюшоном	Дежурный
		Куртка на утепляющей прокладке	1 на 1.5 года	
		Брюки на утепляющей прокладке	1 на 1.5 года	
		Сапоги кожаные	1 пара на 2 года	
		Сапоги резиновые с высокими голенищами	1 пара на 1 год	
		Рукавицы брезентовые	6 пар на 1 год	
		Комбинезон х/б	1 на 1 год	
		Перчатки шерстяные	2 пары на 1 год	
	Рукавицы комбинированные	4 пары на 1 год		

		Очки защитные	До износа
		Валенки с обрешиненной подошвой или сапоги поливинилхлоридные с утепляющими вкладышами или сапоги из вспененного этиленвинилацетата (ЭВА) с утепляющим вкладышем	1 пара на 2 года
VII. РАБОТНИКИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЕ НАБЛЮДЕНИЯ НА ПОСТАХ			
1.	Гидрометнаблюдатель метеорологического поста I разряда	Плащ непромокаемый с капюшоном	Дежурный
		Комбинезон х/б	на 1,5 года
		Сапоги кирзовые	1 пара на 2 года
		Сапоги резиновые	1 пара на 2 года
		Валенки с обрешиненной подошвой или сапоги поливинилхлоридные с утепляющими вкладышами или сапоги из вспененного этиленвинилацетата (ЭВА) с утепляющим вкладышем	1 пара на 2 года
		Куртка на утепляющей прокладке	1 на 1.5 года
		Брюки на утепляющей прокладке	1 на 1.5 года
		Шапка-ушанка	1 на 3 года
		Рукавицы или перчатки комбинированные	Дежурные
		Рукавицы меховые	1 пара на 2 года
		Очки защитные	До износа
2.	Гидрометнаблюдатель морского поста I разряда	Плащ непромокаемый с капюшоном	Дежурный
		Комбинезон х/б	на 1,5 года
		Сапоги кирзовые	1 пара на 2 года
		Сапоги резиновые или болотные	1 пара на 2 года
		Валенки с обрешиненной подошвой или сапоги поливинилхлоридные с утепляющими вкладышами или сапоги из вспененного этиленвинилацетата (ЭВА) с утепляющим вкладышем	1 пара на 2 года
		Куртка на утепляющей прокладке	1 на 1.5 года
		Брюки на утепляющей прокладке	1 на 1.5 года
		Шапка-ушанка	1 на 3 года
		Рукавицы или перчатки комбинированные	Дежурные
		Рукавицы меховые	1 пара на 2 года
		Полушубок	1 на 4 года
		Очки защитные	До износа
		Спасательный жилет	До износа
Бахилы	До износа		
Жилет сигнальный светоотражающий 2 класса защиты	1 YF 1 UJL		
3.	Гидрометнаблюдатели гидрологических и озерных постов I и II разрядов	Плащ непромокаемый с капюшоном	Дежурный
		Комбинезон х/б	на 1,5 года
		Сапоги кирзовые	1 пара на 2 года
		Сапоги болотные или с полукombинезоном	1 пара на 2 года
		Валенки с обрешиненной подошвой или сапоги поливинилхлоридные с утепляющими вкладышами или сапоги из вспененного этиленвинилацетата (ЭВА) с утепляющим вкладышем	1 пара на 2 года
		Куртка на утепляющей прокладке	1 на 1.5 года
		Брюки на утепляющей прокладке	1 на 1.5 года
		Шапка-ушанка	1 на 3 года
		Рукавицы или перчатки комбинированные	Дежурные
		Рукавицы меховые	1 пара на 2 года
		Полушубок	1 на 4 года
		Очки защитные	До износа
		Спасательный жилет	До износа

		Бахилы	До износа	
VIII. ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР				
1.	Ведущий гидролог-руководитель группы, гидролог, инженер мобильной гидрологической лаборатории, техник-гидролог	Плащ непромокаемый с капюшоном	Дежурный	
		Куртка на утепляющей прокладке	1 на 1.5 года	
		Брюки на утепляющей прокладке	1 на 1.5 года	
		Валенки с обрешиненной подошвой или сапоги поливинилхлоридные с утепляющими вкладышами или сапоги из вспененного этиленвинилацетата (ЭВА) с утепляющим вкладышем	1 пара на 2 года	
		Сапоги кирзовые или ботинки кожаные	1 пара на 2 года	
		Рукавицы комбинированные	Дежурные	
		Шапка-ушанка	1 на 3 года	
		Рукавицы меховые	1 пара на 2 года	
		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 на 1 год	
		Спасательный жилет	До износа	
		Бахилы	До износа	
		Сапоги резиновые с высокими голенищами или болотные	1 пара на 2 года	
		<i>При работе с электроаппаратурой и электролитом:</i>		
		Костюм х/б с кислотозащитной пропиткой	Дежурный	
		Фартук прорезиненный	Дежурные	
		Галоши диэлектрические	Дежурные	
Перчатки резиновые	Дежурные			
Очки защитные	Дежурные			
IX. ОТДЕЛ ИНФОРМАЦИИ				
1.	Начальник, инспектор гидрометфонда (2чел.), техник(1чел.)	Халат для защиты от производственных загрязнений и механических воздействий	1 на 1 год	
X. ЦЕНТР СВЯЗИ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ				
1.	Техник-оператор ЭВМ главный инженер-программист- системный администратор	Халат для защиты от общих производственных загрязнений	1 на 1 год	
2.	Главный системный инженер	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 на 1 год	
XI. ЦЕНТР МОНИТОРИНГА ЗАГРЯЗНЕНИЯ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ				
1.	Начальник лаборатории, ведущий радиометрист, радиометрист гидрометеорологической службы, аэрохимик, ведущий аэрохимик-руководитель группы, техник по мониторингу загрязнения окружающей среды, лаборант, ведущий гидрохимик-руководитель группы, гидрохимик, гидробиолог-руководитель группы, гидробиолог	Халат х/б	1 на 1.5 года	
		Фартук резиновый	Дежурный	
		Перчатки резиновые	Дежурные	
		Перчатки из полимерных материалов (нитриловые)	12 пар на 1 год	
		Очки защитные	Дежурные	
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	Дежурный	
2.	Инженер - электроник	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 на 1 год	

		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар 1 год
		Боты или галоши диэлектрические	Дежурные
		Перчатки диэлектрические	Дежурные
		Очки защитные	До износа
		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1 на 2 года
		Шапка-ушанка	1 на 3 года
		Сапоги кирзовые	1 пара на 3 года
		Плащ непромокаемый	1 на 4 года
		Валенки с резиновым низом	1 пара на 2.5 года
3.	Ведущий гидролог-руководитель группы, гидрохимик	При занятости на полевых и экспедиционных работах:	
		Плащ непромокаемый	Дежурный
		Сапоги резиновые или болотные	1 пара на 2 года
		Ботинки кожаные	1 пара на 2 года
		Комбинезон х/б	1 пара на 1.5 года
		Рукавицы комбинированные	Дежурные
		На наружных работах зимой дополнительно:	
		Куртка на утепляющей прокладке	1 на 1.5 года
		Брюки на утепляющей прокладке	1 на 1.5 года
		Валенки с обрешиненной подошвой или сапоги поливинилхлоридные с утепляющими вкладышами или сапоги из вспененного этиленвинилацетата (ЭВА) с утепляющим вкладышем	1 пара на 2 года
4.	Главный инженер, радиометрист гидрометеорологической службы	Дополнительно (при выполнении работ по договору):	
		Сапоги кирзовые	1 пара на 2 года
		Шапка - ушанка	1 на 3 года
		Рукавицы меховые	1 пара на 2 года
		Комбинезон х/б	1 на 1.5 года
		Спасательный жилет	До износа
		Бахилы	До износа
XII. СЛУЖБА СРЕДСТВ ИЗМЕРЕНИЙ			
1.	Ведущий инженер по метрологии-руководитель ОМиС, начальник службы	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 на 1 год
2.	Техник – метролог	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 на 1 год
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар на 1 год
		Очки защитные	До износа
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	До износа
3.	Ведущий инженер - руководитель МРО, техник, ведущий инженер по метрологии.	Плащ непромокаемый	Дежурный
		Накомарник	Дежурный
		Куртка на утепляющей прокладке	1 на 1.5 года
		Брюки на утепляющей прокладке	1 на 1.5 года
		Шапка - ушанка	1 на 3 года
		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 на 1 год
		Сапоги кирзовые или ботинки кожаные с защитным подноском	1 пара на 3 года

4.	Инженер-электроник, ведущий инженер электроник, ведущий инженер связи, ведущий инженер-технолог программист	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 на 1 год	
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар на 1 год	
		Боты или галоши диэлектрические	Дежурные	
		Перчатки диэлектрические	Дежурные	
		Перчатки спилковые утепленные	1 пара на 1 год	
		Очки защитные	До износа	
		Валенки с обрешиненной подошвой или сапоги поливинилхлоридные с утепляющими вкладышами или сапоги из вспененного этиленвинилацетата (ЭВА) с утепляющим вкладышем	1 пара на 2 года	
		Шапка-ушанка	1 на 3 года	
		Куртка на утепляющей прокладке	1 на 1.5 года	
		Брюки на утепляющей прокладке	1 на 1.5 года	
		Сапоги кирзовые или ботинки кожаные с защитным подноском	1 пара на 3 года	
		Плащ непромокаемый с капюшоном	Дежурный	
		XIII. ЭНЕРГЕТИЧЕСКАЯ СЛУЖБА		
1.	Начальник-главный энергетик, ведущий инженер энергетик, слесарь-электрик	Костюм х/б	1 на 1 год	
		Рукавицы комбинированные	6 пар на 1 год	
		Сапоги кирзовые	1 пара на 2 года	
		Костюм брезентовый	Дежурный	
		<i>На наружных работах зимой дополнительно:</i>		
		Куртка на утепляющей прокладке	1 на 1.5 года	
		Брюки на утепляющей прокладке	1 на 1.5 года	
		Валенки	1 пара на 2 года	
		<i>При работе в электропитающих установках:</i>		
		Предохранительный пояс	Дежурный	
		Диэлектрический коврик	Дежурный	
		Диэлектрические перчатки	Дежурные	
		Диэлектрические галоши	Дежурные	
		Защитные очки	Дежурные	
XIV. ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ ПО ЭКСПЛУАТАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПОМЕЩЕНИЙ				
1.	Завхоз	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 на 1 год	
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар на 1 год	
2.	Уборщик помещений	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 на 1 год	
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар на 1 год	
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар на 1 год	
3	Уборщик территории	Костюм для защиты от производственных загрязнений и механических воздействий	1 на 1 год	
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 на 1 год	
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 на 1 год	
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар на 1 год	
		<i>На наружных работах зимой дополнительно:</i>		

		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1 на 2 года
		Валенки с обрешиненной подошвой или сапоги поливинилхлоридные с утепляющими вкладышами или сапоги из вспененного этиленвинилацетата (ЭВА) с утепляющим вкладышем	1 пара на 2 года
		Сапоги кожаные с утепленным защитным подноском	1 пара на 1.5 года
4.	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 на 1 год
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 на 1 год
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар на 1 год
		Очки защитные	До износа
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	До износа
5.	Слесарь-сантехник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 на 1 год.
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 на 1 год
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар на 1 год
		Очки защитные	До износа
		Перчатки из полимерных материалов	12 пар на 1 год
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	До износа
		На наружных работах зимой дополнительно:	
		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1 на 2 года
6.	Сторож (при охране наружных объектов)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1 на 2 год
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара на 1 год
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар на 1 год
XV. АВТОТРАНСПОРТНОЕ ХОЗЯЙСТВО			
1.	Механик	Костюм х/б	1 на 1 год
		Рукавицы комбинированные	3 пары на 1 год
		Зимой дополнительно:	
		Плащ непромокаемый	Дежурный
		Брюки на утепляющей прокладке	1 на 1.5 года
		Куртка на утепляющей прокладке	1 на 1.5 года
		Сапоги кирзовые	1 пара на 1.5 года
2.	Слесарь по ремонту автомобилей	Костюм вискозно-лавсановый	1 на 1 год
		Фартук резиновый	Дежурный
		Сапоги резиновые	1 пара на 1 год
		Рукавицы комбинированные	4 пары на 1 год
		Нарукавники х/б	2 пары на 1 год
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар на 1 год
		Защитные очки или лицевой щиток	До износа
		Фартук прорезиненный	2 на 1 год
		Зимой дополнительно:	

		Куртка на утепляющей прокладке	1 на 1.5 года
		Брюки на утепляющей прокладке	1 на 1.5 года
3.	Водитель	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 на 1 год
		Перчатки с точечным покрытием	12 пар на год
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	Дежурные
		Сигнальный светоотражающий жилет 2 класса защиты	1 на 1 год
<i>Зимой дополнительно:</i>			
		Полушубок	1 на 5 лет
		Куртка на утепляющей прокладке	1 на 1.5 года
		Брюки на утепляющей прокладке	1 на 1.5 года
		Варежки шерстяные	2 пары на 1 год
		Сапоги кожаные утепленные с жестким подноском	1 пара на 2 года
		Перчатки морозостойкие(вкладыши из шерсти) с защитным покрытием	1 пара на 1 год
XVI. ОТДЕЛ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО СНАБЖЕНИЯ			
1.	Заведующий складом	Халат хлопчатобумажный или костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 на 1 год
		Рукавицы комбинированные	4 пары на 1 год
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар на 1 год
<i>При выполнении работ в неотапливаемых складах и на открытых площадках дополнительно:</i>			
		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1 на 2 года
		Валенки с обрешиненной подошвой или сапоги поливинилхлоридные с утепляющими вкладышами или сапоги из вспененного этиленвинилацетата (ЭВА) с утепляющим вкладышем	1 пара на 2 года
		Сапоги кирзовые или ботинки кожаные с защитным подноском	1 пара на 2 года
XVII. РЕЧНЫЕ СУДА. «КАПИТАН ЕВТЮКОВ»			
1.	Капитан-1 пом. механика, механик-1 штурман	Плащ непромокаемый с капюшоном	Дежурный
		Рукавицы комбинированные	12 пар на 1 год
		Костюм х/б	1 на 1 год
		Ботинки кожаные на кожаной подошве или сапоги кирзовые	1 пара на 2 год
		Сапоги резиновые	1 пара на 2 года
		Беруши	До износа
		Комбинезон х/б	1 на 1 год
<i>На наружных работах зимой дополнительно:</i>			
		Полушубок или куртка на утепляющей прокладке	1 на 4 года 1 на 2 года
		Брюки на утепляющей прокладке	1 на 2 года
		Валенки с обрешиненной подошвой или сапоги поливинилхлоридные с утепляющими вкладышами или сапоги из вспененного этиленвинилацетата (ЭВА) с утепляющим вкладышем	1 пара на 2 года

2.	Моторист-рулевой	Костюм х/б	2 на 2 года
		Ботинки кожаные на кожаной подошве	1 пара на 1 год
		Сапоги резиновые	1 пара на 2 года
		На наружных работах зимой дополнительно:	
		Полушубок или куртка на утепляющей прокладке	1 на 4 года 1 на 2 года
		Брюки на утепляющей прокладке	1 на 2 года
		Валенки с обрешиненной подошвой или сапоги поливинилхлоридные с утепляющими вкладышами или сапоги из вспененного этиленвинилацетата (ЭВА) с утепляющим вкладышем	1 пара на 2 года
		Беруши	До износа
3.	Инвентарь судна	Костюм х/б с кислотозащитной пропиткой	Дежурный
		Фартук прорезиненный .с нагрудником	Дежурный
		Перчатки резиновые	Дежурные
		Очки защитные	До износа
		Страховочные (спасательные жилеты)	До износа
XVIII. ПРИ РАБОТЕ НА ЭЛЕКТРОУСТАНОВКАХ			
1.	ГМС: АПАТИТЫ, ВАЙДА-ГУБА, КАНЕВКА, ЛОВОЗЕРО, ПАДУН, ПЯЛИЦА, СВЯТОЙ НОС, ТУМАННАЯ, ЧАВАНЬГА, УМБА; ЛМС: НИКЕЛЬ, АПАТИТЫ, МОНЧЕГОРСК		
	Инвентарь станций	Диэлектрические галоши	Дежурные
		Диэлектрические перчатки	Дежурные
		Диэлектрический коврик	Дежурный
		Защитные очки	Дежурные
XIX. ИНВЕНТАРЬ УПРАВЛЕНИЯ			
При инспектировании станций и производстве работ в труднодоступных районах:			
1.	Руководители, специалисты сетевых подразделений и аппарата управления	Плащ непромокаемый	Дежурный
		Полушубок	Дежурный
		Сапоги кирзовые	Дежурные
		Сапоги резиновые или болотные	Дежурные
		Куртка на утепляющей прокладке	Дежурные
		Брюки на утепляющей прокладке	Дежурные
		Валенки с обрешиненной подошвой или сапоги поливинилхлоридные с утепляющими вкладышами или сапоги из вспененного этиленвинилацетата (ЭВА) с утепляющим вкладышем	Дежурные
		Рукавицы меховые	Дежурные
Очки защитные	До износа		
XX. НИКЕЛЬСКАЯ ЛАБОРАТОРИЯ ПО МОНИТОРИНГУ ПРИРОДНОЙ СРЕДЫ			
1.	Начальник, аэрохимик, техник по мониторингу загрязнения окружающей среды	Халат х/б	1 на 1.5 года
		Фартук резиновый	Дежурный
		Перчатки резиновые	Дежурные
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара на 1 год
		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 на 2 год.
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар на 1 год
		При занятости на полевых и экспедиционных работах:	
		Плащ непромокаемый с капюшоном	Дежурный
		Сапоги резиновые с высокими голенищами или болотные	1 пара на 2 года
		Рукавицы комбинированные	Дежурные
		Очки защитные	До износа

		Рукавицы меховые	1 пара на 2 года
		Брюки на утепляющей прокладке	1 на 1.5 года
		Куртка на утепляющей прокладке	1 на 1.5 года
		Валенки с обрешиненной подошвой или сапоги поливинилхлоридные с утепляющими вкладышами или сапоги из вспененного этиленвинилацетата (ЭВА) с утепляющим вкладышем	1 пара на 2 года
2.	Водитель	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 на 1 год
		Перчатки с точечным покрытием	12 пар на год
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	Дежурные
		Сигнальный светоотражающий жилет 2 класса защиты	1 на 1 год
		Зимой дополнительно:	
		Полушубок	1 на 5 лет
		Куртка на утепляющей прокладке	1 на 1.5 года
		Брюки на утепляющей прокладке	1 на 1.5 года
		Варежки шерстяные	2 пары на 1 год
		Сапоги кожаные утепленные с жестким подноском	1 на 2 года
		Перчатки морозостойкие(вкладыши из шерсти) с защитным покрытием	1 пара на 1 год
3.	Подсобный рабочий	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 на 2 год
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара на 1 год
		Перчатки резиновые	6 пар на 1 год
		Халат х/б	1 на 1,5 года
		При наружных работах зимой дополнительно:	
		Куртка на утепляющей прокладке	1 на 1.5 года
		Брюки на утепляющей прокладке	1 на 1.5 года
		Валенки с обрешиненной подошвой или сапоги поливинилхлоридные с утепляющими вкладышами или сапоги из вспененного этиленвинилацетата (ЭВА) с утепляющим вкладышем	1 пара на 2 года
XXI. АПАТИТСКАЯ ЛАБОРАТОРИЯ ПО МОНИТОРИНГУ ПРИРОДНОЙ СРЕДЫ			
1.	Начальник, аэрохимик, техник по мониторингу загрязнения окружающей среды	Халат х/б	1 на 1.5 года
		Фартук резиновый	Дежурный
		Перчатки резиновые	Дежурные
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара на 1 год
		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 на 2 года
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар на 1 год
		При занятии на полевых и экспедиционных работах:	
		Плащ непромокаемый с капшоном	Дежурный
		Сапоги резиновые с высокими голенищами или болотные	1 пара на 2 года
		Рукавицы комбинированные	Дежурные
		Очки защитные	До износа
		Рукавицы меховые	1 пара на 2 года
		Брюки на утепляющей прокладке	1 на 1.5 года

		Куртка на утепляющей прокладке	1 на 1.5 года
		Валенки с обрешиненной подошвой или сапоги поливинилхлоридные с утепляющими вкладышами или сапоги из вспененного этиленвинилацетата (ЭВА) с утепляющим вкладышем	1 пара на 2 года
2.	Подсобный рабочий	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 на 2 год
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара на 1 год
		Перчатки резиновые	6 пар на 1 год
		Халат х/б	1 на 1,5 года
		При наружных работах зимой дополнительно:	
		Куртка на утепляющей прокладке	1 на 1.5 года
		Брюки на утепляющей прокладке	1 на 1.5 года
		Валенки с обрешиненной подошвой или сапоги поливинилхлоридные с утепляющими вкладышами или сапоги из вспененного этиленвинилацетата (ЭВА) с утепляющим вкладышем	1 пара на 2 года
XXII. МОНЧЕГОРСКАЯ ЛАБОРАТОРИЯ ПО МОНИТОРИНГУ ПРИРОДНОЙ СРЕДЫ			
1.	Начальник, аэрохимик, техник по мониторингу загрязнения окружающей среды	Халат х/б	1 на 1.5 года
		Фартук резиновый	Дежурный
		Перчатки резиновые	Дежурные
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар на 1 год
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара на 1 год
		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 на 2 года
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар на 1 год
		При занятости на полевых и экспедиционных работах:	
		Плащ непромокаемый с капюшоном	Дежурный
		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 на 2 год
		Сапоги резиновые с высокими голенищами или болотные	1 пара на 2 года
		Рукавицы комбинированные	Дежурные
		Перчатки с полимерным покрытием морозостойкие	1 пара на 2 года
		Очки защитные	До износа
		Рукавицы меховые	1 пара на 2 года
		Брюки на утепляющей прокладке	1 на 1.5 года
		Куртка на утепляющей прокладке	1 на 1.5 года
		Валенки с обрешиненной подошвой или сапоги поливинилхлоридные с утепляющими вкладышами или сапоги из вспененного этиленвинилацетата (ЭВА) с утепляющим вкладышем	1 пара на 2 года
2.	Водитель	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 на 1 год
		Перчатки с точечным покрытием	12 пар на год
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	Дежурные

		Сигнальный светоотражающий жилет 2 класса защиты	2	1 на 1 год
		<i>Зимой дополнительно:</i>		
		Полушубок		1 на 5 лет
		Куртка на утепляющей прокладке		1 на 1.5 года
		Брюки на утепляющей прокладке		1 на 1.5 года
		Варежки шерстяные		2 пары на 1 год
		Сапоги или ботинки кожаные утепленные с жестким подноском		1 на 2 года
		Перчатки морозостойкие(вкладыши из шерсти) с защитным покрытием		1 пара на 1 год
3.	Подсобный рабочий	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий		1 на 2 год
		Сапоги резиновые с защитным подноском		1 пара на 1 год
		Перчатки резиновые		6 пар на 1 год
		Халат х/б		1 на 1,5 года
		<i>При наружных работах зимой дополнительно:</i>		
		Куртка на утепляющей прокладке		1 на 1.5 года
		Брюки на утепляющей прокладке		1 на 1.5 года
		Валенки с обрешиненной подошвой или сапоги поливинилхлоридные с утепляющими вкладышами или сапоги из вспененного этиленвинилацетата (ЭВА) с утепляющим вкладышем		1 пара на 2 года

Нормативные документы:

1. Приказ Росгидромета от 03.07.2000 № 101 «Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам, осуществляющим наблюдения и работы по гидрометеорологическому режиму окружающей среды»
2. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 № 997н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работе с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением»

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ
И ЭКОЛОГИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИИ И
МОНИТОРИНГУ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МУРМАНСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ПО ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИИ И
МОНИТОРИНГУ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ»
(ФГБУ «Мурманское УГМС»)

П Р И К А З

г. Мурманск

«20» декабря 2018 г. № 372

**Об утверждении
Положений о Почетной грамоте ФГБУ «Мурманское УГМС»
и Благодарности ФГБУ «Мурманское УГМС»**

В целях поощрения коллективов и работников федерального государственного бюджетного учреждения «Мурманское управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды», стимулирования их трудовой активности, сохранения и продолжения традиций по награждению трудовых коллективов и работников учреждения к юбилейным и знаменательным датам приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.04.2019 г.:

1.1 Положение о Почетной грамоте федерального государственного бюджетного учреждения «Мурманское управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды (приложение № 1), Положение о Благодарности федерального государственного бюджетного учреждения «Мурманское управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды (приложение № 2).

1.2 Образец бланка Почетной грамоты федерального государственного бюджетного учреждения «Мурманское управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды (приложение № 3).

1.3 Образец бланка Благодарности федерального государственного бюджетного учреждения «Мурманское управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды (приложение № 4).

2. Установить, что награждение Почетной грамотой, объявление Благодарности производится приказом начальника ФГБУ «Мурманское УГМС».

3. Контроль за исполнением Приказа оставляю за собой.

Начальник



О.М. Чаус

Приложение 5

Приложение 1
к Приказу от 20.12.2018
№ 372

Председатель первичной профсоюзной
организации ОПАР МУГМС


С.Г. Исаева
2018 г.


Начальник ФГБУ «Мурманское УГМС»


«20»  2018 г.


ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «МУРМАНСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПО
ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИИ И МОНИТОРИНГУ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ»**

1. Почетной грамотой ФГБУ «Мурманское УГМС» награждаются работники управления, имеющие стаж работы в организации не менее трёх лет, за конкретные успехи и достижения в работе; за многолетний добросовестный труд; в связи с профессиональным праздником «День работника гидрометеорологической службы»; юбилейными датами управления; юбилейными датами сетевых структурных подразделений, начиная с 50 лет.
2. Работники структурных подразделений награждаются Почетной грамотой ФГБУ «Мурманское УГМС» в связи со знаменательными и юбилейными датами в жизни самих работников при стаже работы в учреждении не менее одного года.
3. При представлении к награждению Почетной грамотой ФГБУ «Мурманское УГМС» на имя начальника ФГБУ «Мурманское УГМС» начальниками структурных подразделений направляется представление с указанием заслуг, за которые коллективы или работники представляются к награде.
4. Представление к награждению направляется на имя начальника ФГБУ «Мурманское УГМС» не менее чем за 2 недели до дня предполагаемого награждения.
5. Вручение Почетной грамоты ФГБУ «Мурманское УГМС» производится в торжественной обстановке в трудовом коллективе, где работает награждаемый, начальником ФГБУ «Мурманское УГМС» или по его поручению заместителем начальника либо начальником структурного подразделения, в котором работает награждаемый.
6. Награждение Почетной грамотой осуществляется с выплатой единовременного поощрения в размере 3450,00 рублей.

Приложение 6

Приложение 2
к Приказу от 20.12.2018
№ 372

Председатель первичной профсоюзной
организации ОПАР МУГМС

Начальник ФГБУ «Мурманское УГМС»



С.Г. Исаева

20 декабря 2018 г.

О.М. Чаус
«20» декабря 2018 г.



О.М. Чаус

ПОЛОЖЕНИЕ О БЛАГОДАРНОСТИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «МУРМАНСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПО ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИИ И МОНИТОРИНГУ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ»

1. Благодарность ФГБУ «Мурманское УГМС» объявляется коллективам структурных подразделений и работникам управления, имеющим стаж работы в организации не менее одного года, добившимся высоких результатов в профессиональной деятельности; в связи с профессиональным праздником «День работника гидрометеорологической службы»; юбилейными датами управления и сетевых структурных подразделений, начиная с 50 лет.
2. При возбуждении ходатайства об объявлении Благодарности ФГБУ «Мурманское УГМС» на имя начальника ФГБУ «Мурманское УГМС» начальниками структурных подразделений направляется представление с кратким указанием заслуг, за которые коллективы или работники представляются к поощрению.
3. Представление к объявлению Благодарности направляется на имя начальника ФГБУ «Мурманское УГМС» не менее чем за 2 недели до дня предполагаемого награждения.
4. Объявление Благодарности ФГБУ «Мурманское УГМС» производится в торжественной обстановке в трудовом коллективе, где работает награждаемый, начальником ФГБУ «Мурманское УГМС» или по его поручению заместителем начальника либо начальником структурного подразделения, в котором работает награждаемый.