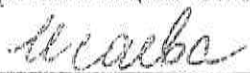


СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Председатель профсоюзной  
организации ОПАР МУГМС

 Исаева С.Г.

«20» декабря 2018 г.



приказом ФГБУ «Мурманское УГМС»  
от 20 декабря 2018 № 371



**Положение об оплате труда работников Федерального государственного  
бюджетного учреждения «Мурманское управление по гидрометеорологии  
и мониторингу окружающей среды»**

**I. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение об оплате труда работников Федерального государственного бюджетного учреждения «Мурманское управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды» (далее – Положение), разработано в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений» (далее – постановление Правительства Российской Федерации № 583) с целью установления системы оплаты труда работников, усиления материальной заинтересованности, достижения лучших результатов деятельности, создания условий для проявления активности каждого работника и вводится в действие с 01.04.2019 года.

1.2 Система оплаты труда работников ФГБУ «Мурманское УГМС» установлена настоящим Положением с учетом:

единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

государственных гарантий по оплате труда;

Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях, утвержденного приказом Минздравсоцразвития России от 29 декабря 2007 г. № 822 «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке

установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 февраля 2008 г., регистрационный № 11081), с изменениями, внесенными приказом Минздравсоцразвития России от 19 декабря 2008 г. № 738н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 января 2009 г., регистрационный № 13145), приказом Минздравсоцразвития России от 17 сентября 2010 г. № 810н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 октября 2010 г., регистрационный № 18714), приказом Минтруда России от 20 февраля 2014 г. № 103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 мая 2014 г., регистрационный № 32284) (далее – Перечень видов выплат компенсационного характера);

Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях, утвержденного приказом Минздравсоцразвития России от 29 декабря 2007 г. № 818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 февраля 2008 г., регистрационный № 11080), с изменениями, внесенными приказом Минздравсоцразвития России от 19 декабря 2008 г. № 739н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 января 2009 г., регистрационный № 13146), приказом Минздравсоцразвития России от 17 сентября 2010 г. № 810н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 октября 2010 г., регистрационный № 18714) (далее – Перечень видов выплат стимулирующего характера);

рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

мнения представительного органа работников;

положений Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 19, ст. 2334) и Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 г. № 2190-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 49, ст. 6909; 2015 № 39, ст. 5401) в части повышения оплаты труда соответствующих категорий работников;

систем нормирования труда, определяемых работодателем с учетом мнения представительного органа работников или устанавливаемых коллективным договором на основе типовых норм труда для однородных работ (межотраслевых, отраслевых и иных норм труда, включая нормы времени, нормы выработки, нормативы численности, рекомендуемые штатные нормативы, нормы обслуживания и другие типовые нормы).

1.3 Размеры должностных окладов (ставок заработной платы), а также выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в пределах фонда оплаты труда ФГБУ «Мурманское УГМС».

1.4 Определение размеров заработной платы осуществляется в соответствии с системой оплаты труда работников учреждений как по основным должностям, так и по должностям, занимаемым в порядке совместительства. Оплата труда работников учреждений, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.5 Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

В соответствии с частью 2 статьи 145 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; 2004, № 35, ст. 3607; 2006, № 27, ст. 2878; 2008, № 9, ст. 812; № 30, ст. 3616; № 52, ст. 6236; 2009, № 30, ст. 3739; № 46, ст. 5419; 2010, № 52, ст. 7002; 2011, № 1, ст. 49; № 25, ст. 3539; № 49, ст. 7031; 2012, № 10, ст. 1164; № 14, ст. 1553; № 31, ст. 4325; № 47, ст. 6399; № 50, ст. 6954, 6959; № 53, ст. 7605; 2013, № 14, ст. 1666, 1668; № 19, ст. 2329; № 23, ст. 2866, 2883; № 27, ст. 3477; № 48, ст. 6165; № 52, ст. 6986; 2014, № 14, ст. 1542, 1547, 1548; № 19, ст. 2321; № 23, ст. 2930; № 30, ст. 4217; № 49, ст. 6918; № 52, ст. 7543, 7554; 2015, № 1, ст. 10, 42, 72; № 27, ст. 3992; № 29, ст. 4363, 4368; № 41, ст. 5639; 2016, № 1, ст. 11; № 27, ст. 4281; 2017, № 18 ст. 2661, № 25 ст. 3594, № 27 ст. 3929, ст. 3936, № 31, ст. 4804, ст. 4805, № 49, ст. 7331; № 52 7923; 2018, № 1 (Часть I), ст. 45; № 1 (Часть I), ст. 86; № 7, ст. 968; № 30, ст. 4542; № 32 (часть I), ст. 5097, ст. 5108), пунктом 9 Положения об установлении систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации № 583, приказом Росгидромета от 29 мая 2018 г. № 205 «Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров федеральных государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды, и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 июня 2018 г., регистрационный № 51336) предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров федеральных государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды, и среднемесячной заработной платы работников этих

учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) установлен в кратности 8.

При этом пунктом 3 постановления Правительства Российской Федерации № 583 предусмотрено, что заработная плата работников учреждения (без учета премий и иных стимулирующих выплат) при изменении системы оплаты труда не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой работникам в соответствии с трудовым договором до ее изменения, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации (статья 133 Трудового кодекса Российской Федерации).

## **II. Порядок и условия оплаты труда работников**

2.1 Размеры должностных окладов (ставок заработной платы) работников ФГБУ «Мурманское УГМС» устанавливаются начальником ФГБУ «Мурманское УГМС» с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ), утвержденных приказами Минздравсоцразвития России:

2.1.1 Размеры должностных окладов (в рублях) работников, занимающих должности гидрометеорологической службы, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 30 июня 2008 г. № 303н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников гидрометеорологической службы» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 июля 2008 г., регистрационный № 11964), с изменениями, внесенными приказом от 6 ноября 2009 г. № 872н «О внесении изменений в профессиональные квалификационные группы должностей работников гидрометеорологической службы, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 30 июня 2008 г. № 303н» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 декабря 2009 г., регистрационный № 15875) - работников гидрометеорологической службы:

Наименование уровня ПКГ	Квалификационный уровень	Размер должностного оклада в рублях
должности, отнесенные к ПКГ "Должности работников гидрометеорологической службы первого уровня"	1 квалификационный уровень (1-1)	6 595
должности, отнесенные к ПКГ " Должности работников гидрометеорологической службы второго уровня"	1 квалификационный уровень (2-1)	7 158
	2 квалификационный уровень (2-2)	7 501
	3 квалификационный уровень (2-3)	7 902
	4 квалификационный уровень (2-4)	8 589
должности, отнесенные к ПКГ " Должности работников гидрометеорологической службы третьего уровня "	1 квалификационный уровень (3-1)	8 466
	2 квалификационный уровень (3-2)	9 203
	3 квалификационный уровень (3-3)	10 307
	4 квалификационный уровень (3-4)	11 043
	5 квалификационный уровень (3-5)	11 779
должности, отнесенные к ПКГ " Должности работников гидрометеорологической службы четвертого уровня"	1 квалификационный уровень (4-1)	12 368
	2 квалификационный уровень (4-2)	12 604
	3 квалификационный уровень (4-3)	12 722
	4 квалификационный уровень (4-4)	12 957

2.1.2 Размеры должностных окладов (в рублях) работников, занимающих должности работников внутреннего водного транспорта, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказами Минздравсоцразвития России от 8 августа 2008 г. № 392н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников внутреннего водного транспорта» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 августа 2008 г., регистрационный № 12178) - работников внутреннего водного транспорта:

Наименование уровня ПКГ	Квалификационный уровень	Размер должностного оклада в рублях
должности, отнесенные к ПКГ "Должности работников внутреннего водного транспорта второго уровня"	1 квалификационный уровень (2-1)	6 544
	2 квалификационный уровень (2-2)	6 806
	3 квалификационный уровень (2-3)	6 871
	4 квалификационный уровень (2-4)	6 936
	5 квалификационный уровень (2-5)	7 002
	6 квалификационный уровень (2-6)	7 067
	7 квалификационный уровень (2-7)	7 133
	8 квалификационный уровень (2-8)	7 198
	9 квалификационный уровень (2-9)	7 264
	10 квалификационный уровень (2-10)	7 329
	11 квалификационный уровень (2-11)	7 394
должности, отнесенные к ПКГ " Должности работников внутреннего водного транспорта третьего уровня"	1 квалификационный уровень (3-1)	7 160
	2 квалификационный уровень (3-2)	7 446

2.1.3 Размеры должностных окладов (в рублях) работников, занимающих общеотраслевые должности руководителей, специалистов и служащих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 июня 2008 г., регистрационный № 11858), с изменениями, внесенными приказом Минздравсоцразвития России от 11 декабря 2008 г. № 718н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 января 2009 г., регистрационный № 13140) - руководителей, специалистов и служащих общеотраслевых должностей:

Наименование уровня ПКГ	Квалификационный уровень	Размер должностного оклада в рублях
должности, отнесенные к ПКГ «Общепромышленные должности служащих первого уровня»	1 квалификационный уровень (1-1)	6 595
	2 квалификационный уровень (1-2)	6 849
должности, отнесенные к ПКГ «Общепромышленные должности служащих второго уровня»	1 квалификационный уровень (2-1)	7 158
	2 квалификационный уровень (2-2)	7 444
	3 квалификационный уровень (2-3)	7 845
	4 квалификационный уровень (2-4)	8 474
	5 квалификационный уровень (2-5)	9 448
должности, отнесенные к ПКГ «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»	1 квалификационный уровень (3-1)	7 902
	2 квалификационный уровень (3-2)	8 589
	3 квалификационный уровень (3-3)	9 070
	4 квалификационный уровень (3-4)	9 826
	5 квалификационный уровень (3-5)	11 337
должности, отнесенные к ПКГ «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»	1 квалификационный уровень (4-1)	12 244
	2 квалификационный уровень (4-2)	12 471

2.1.4 Размеры должностных окладов (ставок заработной платы) работников учреждения, осуществляющих трудовую деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются в зависимости от сложности выполняемых работ и соответствующих им тарифных разрядов, согласно единому тарифно-квалификационному справочнику работ и профессий рабочих и приказу Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепромышленных профессий рабочих» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 июня 2008 г., регистрационный № 11861) с изменениями, внесенными приказом Минздравсоцразвития России от 12 августа 2008 г. № 417н (зарегистрирован Министерством юстиции

Российской Федерации 20 августа 2008 г., регистрационный № 12150).

Размеры должностных окладов (в рублях) рабочих учреждения:

Наименование разряда работ	Размер должностного оклада в рублях
1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6 381
2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6 415
3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6 626
4 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6 806
5 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	7 020
6 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	7 229
7 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	7 360
8 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	7 770

В случае, если должности работников ФГБУ «Мурманское УГМС», включенные в ПКГ, не структурированы по квалификационным уровням, то размеры должностных окладов (ставок заработной платы) устанавливаются по ПКГ.

По должностям, по которым не определены ПКГ, а также действуют ПКГ других сфер деятельности, необходимым для выполнения целей и задач,



определенных уставом ФГБУ «Мурманское УГМС» и выполнения государственного задания, и по общеотраслевым должностям, размеры должностных окладов (ставок заработной платы) устанавливаются начальником ФГБУ «Мурманское УГМС» с учетом мнения представительного органа работников в зависимости от сложности труда данных работников с учетом обеспечения дифференциации размеров должностных окладов по должностям, относимых к основному персоналу.

Должностные оклады (ставки заработной платы) заместителей начальников структурных подразделений ФГБУ «Мурманское УГМС», за исключением должностных окладов (ставок заработной платы) заместителя главного бухгалтера, устанавливаются на 5 - 10% ниже должностных окладов (ставок заработной платы) начальников, соответствующих структурных подразделений на основании приказа начальника ФГБУ «Мурманское УГМС».

Должностные оклады (ставки заработной платы) специалистов, занимающих должности в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и не включенных в ПКГ устанавливаются приказом начальника ФГБУ «Мурманское УГМС».

### **III. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера**

3.1 Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентном отношении к должностным окладам (ставка заработной платы) работников ФГБУ «Мурманское УГМС» или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента Российской Федерации.

3.2 Выплаты компенсационного характера, установленные в процентном отношении, применяются к должностному окладу (ставка заработной платы) по соответствующим ПКГ, без учета повышающих коэффициентов.

3.3 Работникам ФГБУ «Мурманское УГМС» в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера могут быть установлены следующие виды выплат компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами.

3.4 Оплата труда работников ФГБУ «Мурманское УГМС», занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится в повышенном размере по результатам специальной оценки условий труда, порядок проведения которой установлен Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. №426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

41

Если по итогам проведения специальной оценки условий труда рабочее место признано безопасным, то осуществление указанной выплаты не производится.

Минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4 % должностного оклада (ставки заработной платы) работников ФГБУ «Мурманское УГМС», установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Конкретные размеры повышения оплаты труда устанавливаются начальником ФГБУ «Мурманское УГМС» с учетом мнения представительного органа работников, коллективным договором, трудовым договором.

3.5 За работу в местностях с особыми климатическими условиями к заработной плате работников учреждений применяются:

районные коэффициенты;

процентные надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Конкретные размеры коэффициентов, процентных надбавок и условия их применения устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором.

3.6 При выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), работнику производятся соответствующие выплаты, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором.

При выполнении работ различной квалификации оплата труда работника производится в соответствии со статьей 150 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.7 При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема выполняемых работ или при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работникам ФГБУ «Мурманское УГМС» устанавливаются доплаты в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей).

Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания.

Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от

работы, определенной трудовым договором.

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудовым договором (приказом по ФГБУ «Мурманское УГМС») с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.8 Оплата сверхурочной работы, оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни работникам учреждений устанавливается в соответствии со статьями 152 и 153 Трудового кодекса Российской Федерации. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором.

Конкретные размеры оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день могут устанавливаться коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

3.9 Работа в ночное время оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях работникам ФГБУ «Мурманское УГМС» за каждый час работы в ночное время в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2008 г. № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время».

Размер доплаты за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) составляет 35% должностного оклада (ставки заработной платы) рассчитанного за час работы, за каждый час работы в ночное время.

Расчет повышения оплаты труда за работу в ночное время определяется путем деления должностного оклада (ставки заработной платы) работника ФГБУ «Мурманское УГМС» на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от продолжительности рабочей недели, устанавливаемой работнику.

Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время работникам ФГБУ «Мурманское УГМС» устанавливается коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

3.10 Процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами устанавливается в размере и порядке, определенном Правилами выплаты ежемесячных процентных надбавок к должностному окладу (тарифной ставке) граждан, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудников структурных подразделений по защите государственной тайны, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 г. № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

Список работников ФГБУ «Мурманское УГМС», допущенных к работе со сведениями, составляющими государственную тайну, а также конкретный размер ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу (ставке

заработной платы) работников утверждается начальником ФГБУ «Мурманское УГМС».

#### **IV. Порядок и условия установления стимулирующих выплат**

##### **4.1 Общее положение**

4.1.1 Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются положением об оплате труда работников ФГБУ «Мурманское УГМС», коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовыми договорами, с учетом Перечня видов выплат стимулирующего характера.

Максимальными размерами выплаты стимулирующего характера не ограничены.

Решения о введении выплат стимулирующего характера и условиях их осуществления принимаются ФГБУ «Мурманское УГМС» самостоятельно с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами. Выплаты стимулирующего характера работникам ФГБУ «Мурманское УГМС» производятся по решению начальника ФГБУ «Мурманское УГМС» в пределах фонда оплаты труда предусмотренного планом финансово-хозяйственной деятельности ФГБУ «Мурманское УГМС» (субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и средств от приносящей доход деятельности).

Конкретный размер выплаты стимулирующего характера определяется в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы) работников учреждений или в абсолютном значении.

Выплаты стимулирующего характера, установленные в процентном отношении, применяются к должностному окладу (ставке заработной платы) работников ФГБУ «Мурманское УГМС» без учета повышающих коэффициентов.

4.1.2 В целях поощрения работников за выполненную работу в учреждении устанавливаются следующие выплаты:

- надбавка за интенсивность и напряженность работы;
- надбавка за выслугу лет;
- выплата за высокие результаты и качество выполняемых работ;
- премия за выполнение особо важных и срочных работ;
- премиальные выплаты по итогам работы (месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год).

##### **4.2 Порядок и условия выплаты стимулирующей надбавки за интенсивность и напряженность работы**

Надбавка за интенсивность и напряженность работы устанавливается работникам на определенный срок.

При назначении учитывается:

- интенсивность и напряженность работы (по показателям, определяемым локальными нормативными правовыми актами);

- участие в выполнении важных работ, мероприятий;
- обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы всех служб ФГБУ «Мурманское УГМС»;
- безотказность работы всех служб ФГБУ «Мурманское УГМС»;
- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа ФГБУ «Мурманское УГМС»;
- непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ.

Конкретный размер надбавки определяется как в абсолютном размере, так и в процентном отношении к должностному окладу в соответствии с локальными нормативными правовыми актами, сроки и размеры которых определяются начальником ФГБУ «Мурманское УГМС».

Максимальным размером надбавка не ограничена.

### 4.3 Порядок и условия выплаты стимулирующей надбавки за выслугу лет

4.3.1 Надбавка к должностному окладу (ставке заработной платы) за выслугу лет устанавливается работникам ФГБУ «Мурманское УГМС» в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях гидрометеорологической службы.

Размеры надбавки к должностному окладу за выслугу лет (ставке заработной платы):

Количество лет	Размер надбавки (%)
от 1 до 5 лет	10
от 5 до 10	15
от 10 до 15	20
от 15 до 20	25
свыше 20 лет	30

4.3.2 Применение надбавки к должностному окладу (ставке заработной платы) за выслугу лет не образует новый оклад и не учитывается при начислении устанавливаемых в процентном отношении к окладу иных стимулирующих и компенсационных выплат.

4.3.3 Порядок исчисления и выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет определен Постановлением Министерства труда и социального развития РФ «Об утверждении положения о порядке выплаты ежемесячных надбавок к тарифным ставкам (окладам) за выслугу лет работникам оперативно-производственных организаций гидрометеорологической службы» от 21.10.1996 №4.

#### 4.4 Порядок и условия выплаты стимулирующего характера за высокие результаты и качество выполняемых работ по итогам работы за период (квартал)

4.4.1 Выплаты за высокие результаты и качество выполняемых работ устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы.

4.4.2 Регламент установления выплаты стимулирующего характера за высокие результаты работы в ФГБУ «Мурманское УГМС» разработан в целях определения порядка установления выплат.

Система оценки личной эффективности работников ФГБУ «Мурманское УГМС» включает оценку личной эффективности работников по показателям (Приложение №1).

Показатели, указанные в Приложении №1, распространяются на всех работников ФГБУ «Мурманское УГМС» независимо от занимаемой должности и профессии.

4.4.3 Оценка личной эффективности работы каждого работника структурных подразделений ФГБУ «Мурманское УГМС» производится за отчетный период (квартал). Показатель оценки личной эффективности работы каждого работника используется при расчете размера ежемесячной выплаты за личный вклад на очередной отчетный период (квартал).

4.4.4 По окончании каждого отчетного периода работник оценивает личную эффективность своей работы по показателям в соответствии с описанием критериев оценки эффективности работников и степенью достижения критериев.

Форма направляется работнику начальником структурного подразделения не позднее 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Для демонстрации личных результатов работник заполняет графу «Оценка работника» в соответствии с описанием критериев оценки деятельности работников и графу «Комментарий». В графе «Комментарий» следует указывать обоснование результатов, в случае при оценки ниже показателя 1.

Если в течение отчетного периода были изменения занимаемой должности или профессии работника, изменения структурного подразделения в отчетную форму заполняется информация о работнике по состоянию на последний день отчетного периода.

Работник должен заполнить отчетную форму по истечении 3 (трех) рабочих дней с начала месяца, следующего за отчетным периодом. В случае, если работник по истечении 3 (трех) рабочих дней с начала месяца, следующего за отчетным периодом, не заполнил форму, в начале четвертого рабочего дня с начала месяца, следующего за отчетным периодом, начальник структурного подразделения указывает в форме только свою оценку. Если работник отсутствует на рабочем месте, начальник структурного подразделения указывает в форме только свою оценку. Если работник планирует отсутствовать на рабочем месте, тогда работник имеет право себя оценить до установленного срока.

Данные в графу «Оценка начальника» вносятся непосредственным начальником структурного подразделения в течение 1 (одного) рабочего дня. Начальник структурного подразделения заполняет графу «Комментарий начальника», где указывается обоснование оценки работника, в случае при оценке ниже 1.

Итоговая оценка личной эффективности работы работника проставляется с учетом следующих положений:

- Если оценка работника и оценка начальника структурного подразделения совпадают, итоговая оценка соответствует оценке начальника.

- Если оценка работника и оценка начальника структурного подразделения не совпадают, работник и начальник структурного подразделения обсуждают несоответствия оценок по показателям. Если работник по итогам обсуждения эффективности его работы за отчетный период соглашается с оценкой начальника структурного подразделения, то в форме указывается итоговая оценка, равная оценке начальника. Если начальник структурного подразделения по итогам обсуждения согласился скорректировать оценку работника, он может ее изменить.

- Если согласие не достигнуто, то ставится виза «Согласие при личной встрече не достигнуто. Отправить на обсуждение постоянной рабочей комиссии по коллективному договору».

- Если работник заполнил форму в установленные сроки, но его непосредственный начальник не оценил данного работника, то итоговая оценка формируется с учетом мнения постоянной рабочей комиссии по коллективному договору.

Итоговая оценка должна быть сформирована в течение 2 (двух) рабочих дней после определения оценки начальника структурного подразделения. Итоговую оценку работников наблюдательной сети определяют структурные подразделения, осуществляющие методическое и организационное руководство сетью станций. Итоговую оценку работников структурных подразделений определяет непосредственный начальник.

Оценку начальников структурных подразделений определяют ответственные по направлениям деятельности заместители начальника ФГБУ «Мурманское УГМС» и начальник ФГБУ «Мурманское УГМС».

После согласования списки с итоговыми оценками, а также списки работников, где итоговые оценки должна определить постоянная рабочая комиссия по коллективному договору, направляются в финансово-экономический отдел для последующего обсуждения постоянной рабочей комиссией по коллективному договору. При необходимости постоянная рабочая комиссия по коллективному договору может проводить предварительные беседы с несогласованными сторонами. На заседании при начальнике ФГБУ «Мурманское УГМС» постоянная рабочая комиссия по коллективному договору формирует итоговые оценки эффективности работы работников и начальников структурных подразделений, не согласовавших оценки.

Размер выплаты за высокие результаты и качество выполняемых работ определяется на основании интегральной оценки личной эффективности

работы работников на очередной период. Интегральная оценка эффективности каждого работника рассчитывается на основании коэффициента оценки эффективности деятельности и веса каждого уровня выполнения критериев по этим показателям.

Работникам, принятым в порядке внутреннего совместительства на должности со сменным графиком работы, оценка эффективности деятельности производится так же, как по основному месту работы.

Предельная выплата стимулирующего характера за высокие результаты и качество выполняемых работ устанавливается начальником ФГБУ «Мурманское УГМС» в пределах фонда оплаты труда.

Изменение предельного размера выплаты стимулирующего характера осуществляется на усмотрение начальника ФГБУ «Мурманское УГМС».

Результаты оценки эффективности работников хранятся в финансово-экономическом отделе и в структурных подразделениях.

#### **4.5 Порядок и условия выплат премии по итогам работы**

4.5.1 Премии по итогам работы выплачиваются с целью поощрения работников за высокие результаты труда в определенном периоде (месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, год, период выполнения особо важных, сложных и срочных заданий).

4.5.1.1 Премии за выполнение особо важных, сложных и срочных заданий устанавливается работникам приказом начальника ФГБУ «Мурманское УГМС» на основании докладной записки непосредственного начальника (по подчиненности) на определенный срок.

При установлении данной выплаты стимулирующего характера учитываются:

- своевременное и качественное выполнение особо важных и срочных работ;
- участие работника в выполнении важных работ, мероприятий.
- непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ.

4.5.1.2 Премии по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, год) выплачиваются с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы за установленный период.

Стимулирующие выплаты могут осуществляться:

- в процентах к должностному окладу, с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;
- в абсолютном размере.

При оценке показателей работы коллектива или работника подразделений учитывается выполнение показателей в соответствии с Приложением № 2 настоящего Положения.

При невыполнении показателей и условий премирования, при наличии производственных нарушений и дисциплинарных взысканий трудовому



коллективу или работнику премия может быть снижена до 100% или не установлена.

При назначении премии по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, год) учитываются все дисциплинарные взыскания и иные нарушения показателей к премированию, имеющиеся у работника на дату издания приказа о выплате премии.

Основанием для снижения или лишения премии отдельным работникам является докладная записка начальника структурного подразделения начальнику ФГБУ «Мурманское УГМС» с указанием допущенных нарушений и предложениями о частичном или полном лишении работника премии.

Снижение или лишение премии оформляется приказом начальника ФГБУ «Мурманское УГМС». Решение о размере снижения премии принимается начальником ФГБУ «Мурманское УГМС» с учетом мнения постоянной рабочей комиссии по коллективному договору на основании донесения о выполнении показателей.

Во всех случаях факт производственного нарушения и дисциплинарного проступка фиксируется в приказе о наложении дисциплинарного взыскания по ФГБУ «Мурманское УГМС». В случае выявления упущений после выплаты премии по итогам работы, эти упущения учитываются при последующих выплатах.

Премирование структурных подразделений и ЛМС осуществляется по результатам работы подразделения в целом, в соответствии с личным вкладом каждого работника, на основании представленных докладных записок от начальников подразделений ФГБУ «Мурманское УГМС». Премирование сетевых подразделений (ГМС и ТДС) осуществляется по согласованию с отделами, осуществляющими методическое руководство сетью станций, после поступления оценок по каждому виду наблюдений и работ.

Премирование начальника ФГБУ «Мурманское УГМС» осуществляется по итогам выполнения целевых показателей эффективности деятельности ФГБУ «Мурманское УГМС» на основании приказа Росгидромета.

Премирование заместителей начальника ФГБУ «Мурманское УГМС», главного бухгалтера осуществляется по итогам выполнения целевых показателей эффективности деятельности ФГБУ «Мурманское УГМС» за установленный период на основании приказа начальника ФГБУ «Мурманское УГМС».

Премирование работников ФГБУ «Мурманское УГМС» осуществляется на основании приказа начальника ФГБУ «Мурманское УГМС».

Премия по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, год) в пределах бюджетных ассигнований начисляется работникам ФГБУ «Мурманское УГМС», состоящим в трудовых отношениях с работодателем на дату издания приказа о выплате премии. Начисление производится пропорционально фактически отработанному времени в период, за который осуществляется премирование.

Работникам, состоящим в трудовых отношениях с работодателем,

45

принятым на работу по совместительству, а также работающим неполное время (день, неделя) премия начисляется за фактически отработанное время.

В фактически отработанное время не включается:

- время нахождения работников в трудовом отпуске, отпуске по уходу за детьми, отпуске без сохранения заработной платы, в служебных командировках, в отгулах;

- время отсутствия работника по причине нетрудоспособности;

- период действия испытательного срока при приеме на работу;

- период работы стажёром;

- период отстранения от работы по всем основаниям.

Премия (в процентах) начисляется на должностной оклад с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

4.5.2 Премирование работников ФГБУ «Мурманское УГМС» (за исключением ГМО Баренцбург) за выполнение работ и оказания информационных услуг в области гидрометеорологии и мониторинга окружающей среды, поверке средств измерений устанавливается по решению начальника ФГБУ «Мурманское УГМС» и зависит от объемов поступлений финансовых средств по договорам.

Премия по итогам работы за период (квартал, полугодие) начисляется работникам ФГБУ «Мурманское УГМС», состоящим в трудовых отношениях с работодателем.

Стажёрам премия по итогам работы не производится. Выплата премии будет производиться с первого дня самостоятельной работы.

Работникам, принятым на работу по совместительству, выплата премии по итогам работы не производится.

4.5.3 Все виды премий входят в состав заработной платы и включаются в средний заработок во всех случаях, предусмотренных законодательством.

## **V. Условия оплаты труда начальника ФГБУ «Мурманское УГМС», заместителей начальника, главного бухгалтера**

5.1 Заработная плата начальника ФГБУ «Мурманское УГМС», его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера и производится в пределах фонда оплаты труда работников ФГБУ «Мурманское УГМС».

5.2 Должностной оклад начальника ФГБУ «Мурманское УГМС», выплаты компенсационного характера, основания выплат стимулирующего характера устанавливаются Росгидрометом в трудовом договоре или в дополнительном соглашении к трудовому договору.

5.3 Размер должностного оклада начальника ФГБУ «Мурманское УГМС» определяется Росгидрометом в зависимости от сложности труда, в том числе с

учетом масштаба управления, особенностей деятельности и значимости учреждения.

5.4 Должностные оклады заместителей начальника и главного бухгалтера ФГБУ «Мурманское УГМС» устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада начальника ФГБУ «Мурманское УГМС» и фиксируются в трудовых договорах.

5.5 С учетом условий труда начальнику ФГБУ «Мурманское УГМС», заместителям начальника и главному бухгалтеру устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные главой III настоящего Положения.

5.6 Выплаты стимулирующего характера начальнику ФГБУ «Мурманское УГМС», указанные в трудовом договоре, осуществляются по решению Росгидромета с учетом выполнения показателей эффективности деятельности ФГБУ «Мурманское УГМС» и работы его начальника, определенные в соответствии с пунктом 9 Положения об установлении систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации № 583.

5.7 Заместителям начальника, главному бухгалтеру ФГБУ «Мурманское УГМС» устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные главой IV настоящего Положения.

5.8 Условия оплаты труда начальника ФГБУ «Мурманское УГМС» устанавливаются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), заключаемом на основе типовой формы трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 16, ст.1958).

## VI. Другие вопросы оплаты труда

6.1 Экономия средств по фонду оплаты труда может направляться начальником ФГБУ «Мурманское УГМС» на осуществление выплат стимулирующего характера.

6.2 Средства, высвобождаемые в ФГБУ «Мурманское УГМС» за счет внутренних реорганизационных мероприятий, упразднения неэффективных стимулирующих выплат, направляются на увеличение окладов работников и на выплаты стимулирующего характера.

6.3 Из фонда оплаты труда, сформированного в пределах бюджетных ассигнований, а также средств от приносящей доход деятельности, работникам может быть оказана материальная помощь.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает начальник ФГБУ «Мурманское УГМС» на основании письменного заявления работника.

6.4 Из фонда оплаты труда, сформированного в пределах средств от приносящей доход деятельности, работникам может быть осуществлена единовременная выплата:

- при выходе на пенсию при стаже работы в гидрометеорологической службе:

от 15 до 20 лет - в размере 2-х средних заработных плат работника;

от 20 до 25 лет - в размере 3-х средних заработных плат работника;

свыше 25 лет - в размере 4-х средних заработных плат работника.

6.5 В пределах фонда оплаты труда, предусмотренного планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения (субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и средств от приносящей доход деятельности), работникам производится единовременная выплата по решению начальника ФГБУ «Мурманское УГМС»:

- при награждении орденами и медалями Российской Федерации - в соответствии с действующими Положениями о награждениях;

- при награждении почетной грамотой Правительства Российской Федерации - в соответствии с действующими Положениями о награждениях;

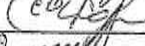

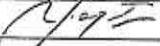
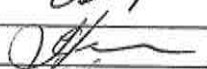
- при награждении знаком «Почетный работник гидрометеорологической службы России» - в соответствии с действующими Положениями о награждениях;

- при награждении Почетной грамотой органами исполнительной и законодательной власти субъектов РФ в соответствии с действующими Положениями о награждениях;

- при награждении Почетной грамотой ФГБУ «Мурманское УГМС» - в соответствии с Положением о почетной грамоте ФГБУ «Мурманское УГМС».

- при награждении ведомственными наградами Минприроды России по представлению руководителя Росгидромета - в соответствии с действующими Положениями о награждениях.

Согласовано:

Заместитель начальника ФГБУ «Мурманское УГМС»	Давиденко О.В.	
Главный бухгалтер	Асадова Н.Е.	
Начальник ФЭО	Тетерина Т.В.	
Начальник ОК	Давыдова Е.В.	
Ведущий юрисконсульт	Селезнев Р.С.	
Начальник ГМЦ	Сиеккинен Е.Д.	
Заместитель начальника ГМЦ	Куринова Е.В.	
Заместитель начальника- начальник региональной лаборатории ЦМС	Павлова Т.В.	
Начальник ОГСН	Комаров В.А.	
Ведущий метеоролог- руководитель отдела метеорологии и климата ГМЦ	Солдатова Т.В.	
Ведущий метеоролог	Анциферова А.Р.	
Начальник ОИ	Иванова Е.И.	