|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВИ ЭКОЛОГИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИИ И МОНИТОРИНГУ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ** **«МУРМАНСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ** **ПО ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИИ И** **МОНИТОРИНГУ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ»****(ФГБУ «Мурманское УГМС»)****П Р И К А З****г. Мурманск** |  |  |
| **«07» февраля 2018г.** |  | **№**  | **32** |  |  |

О мероприятиях по предоставлению сведений

о доходах, расходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Приказом Росгидромета от 22.10.2013г. №557 «Об утверждении Перечня коррупционно опасных функций, выполняемых Росгидрометом»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить начальника Отдела кадров Давыдову Е.В. ответственным лицом за организацию в ФГБУ «Мурманское УГМС» работы по противодействию коррупции.
2. Утвердить Перечень должностей ФГБУ «Мурманское УГМС» (далее Перечень), при назначении на которые и при замещении которых работники обязаны ежегодно предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (Приложение №1).
3. Работникам ФГБУ «Мурманское УГМС», замещающим должности, указанные в Перечне ежегодно в срок до 30 апреля представлять начальнику Отдела кадров сведения о своих доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах., расходах и об имуществе и обязательствах имущественного характер своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее Сведения о доходах) по форме справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее Справка о доходах), утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 №460 (ред. от 09.10.2017) «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».
4. В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.02.2017г. №82 Справки о доходах необходимо заполнять только с использованием специального программного обеспечения «Справки БК».
5. Начальнику Отдела кадров осуществить сбор, анализ и хранение Сведений о доходах, предоставляемых работниками, замещающими должности, включенные в перечень.
6. Главному бухгалтеру организовать работу по обеспечению работников ФГБУ «Мурманское УГМС», занимающих должности, включенные в Перечень, справками о доходах физического лица по форме 2-НДФЛ за отчетный период.
7. Признать утратившим силу приказ №83 от 14.04.2015г.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

 Начальник О.М. Чаус

Приложение №1 к приказу №32 от 07.02.2018г.

**Перечень должностей ФГБУ «Мурманское УГМС», при назначении на которые и при замещении которых работники обязаны ежегодно предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах., расходах и об имуществе и обязательствах имущественного характер своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Заместитель главного бухгалтера
2. Главный инженер
3. Начальник Контрактной службы
4. Начальник Отдела финансово-экономических и договорных работ
5. Начальник Подразделения по эксплуатации производственных помещений
6. Начальник Отдела материально-технического снабжения
7. Начальник Гидрометеорологического центра 2 разряда
8. Начальник Центра мониторинга загрязнения окружающей среды 2 группы
9. Председатель единой комиссии по осуществлению закупок
10. Заместитель председателя единой комиссии по осуществлению закупок
11. Члены единой комиссии по осуществлению закупок

С приказом №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ознакомлены:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Шешуков В.А. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018г. |
| Давыдова Е.В. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018г. |
| Шинкарук И.М. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018г. |
| Лопатин А.Ю. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018г. |
| Хрянина А.М. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018г. |
| Тетерина Т.В. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018г. |
| Скрипник Д.С. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018г. |
| Резяпкина В.В. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018г. |
| Сиеккинен Е.Д. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018г. |
| Устинова А.А.  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018г. |
| Скворцова Т.В. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018г. |
| Гойда М.А. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018г. |
| Панова Т.Ю. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018г. |
| Иванова Е.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018г. |
| Фадеев А.Г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018г. |